

國立臺中科技大學財物借用表

(收執聯)

申請(借用)人	姓名		單位	
	校內分機		聯絡電話	
原財產保管人	姓名		單位	
	校內分機		聯絡電話	
借用財物	財物名稱：			
	用途(借用原因)：			
	財產編號：		廠牌型號：	
	財物新存置地點：		借用日期： 年 月 日	
	歸還日期： 年 月 日		歸還簽收(財產保管人)：	
	歸還財物是否無誤： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			
	財物照片：			
申請(借用)人簽名或蓋章：				
原財產保管人核章：		保管單位主管核章：		
備註：本表依據國立臺中科技大學「財物管理作業要點」第9點第7款規定辦理。				

國立臺中科技大學財物借用表

(留存聯)

申請(借用)人	姓名		單位	
	校內分機		聯絡電話	
原財產保管人	姓名		單位	
	校內分機		聯絡電話	
借用財物	財物名稱：			
	用途(借用原因)：			
	財產編號：		廠牌型號：	
	財物新存置地點：		借用日期： 年 月 日	
	歸還日期： 年 月 日		歸還簽收(財產保管人)：	
	歸還財物是否無誤： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>			
	財物照片：			
申請(借用)人簽名或蓋章：				
原財產保管人核章：		保管單位主管核章：		
備註：本表依據國立臺中科技大學「財物管理作業要點」第9點第7款規定辦理。				