

國立臺中科技大學 113 學年度第 2 學期第 1 次空間分配委員會 會議紀錄

會議時間：114 年 3 月 11 日(星期二)上午 9 時 30 分

會議地點：三民校區行政大樓 3 樓第一會議室

主 席：蕭副校長家孟

紀錄：范雅淳組員

出(列)席人員：如簽到表

主席致詞：略

壹、工作報告

- 一、本學年(113)調查本校六院暨全教會所屬教師研究室，空間使用詳如附件。
- 二、本次會議提案討論計 9 案，由職涯及諮商輔導中心諮商輔導組、通識教育中心、教務處註冊組、進修部、資訊與流通學院、推廣部、商學院、財務金融系，及休閒事業經營系分別提出。

貳、討論事項

★提案一

提案單位：職涯及諮商輔導中心諮商輔導組

案由：申請將翰英樓 2 樓 5206 教授休息室變更為原住民族學生資源中心，提請討論。

說明：

- 一、教育部及原住民族委員會為落實原住民族教育法第 25 條規定，鼓勵大專院校設原住民族學生資源中心，並指定專責人員，以輔導其生活及學業，爰補助學校成立原資中心及其運作所需經費，期透過原資中心機制提供原住民學生一站式服務。
- 二、目前透過「高等教育深耕計畫-附錄 2-提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效」補助相關人事及業務費，計畫建議原資中心應有專屬辦公空間，並符合師生使用需求，並列入原資中心計畫及訪視考評項目之一。
- 三、本校原資中心辦公室原設置於三民校區學生活動中心二樓，但因結構補強空間縮減緣故，目前無專屬使用空間，爰提出旨揭申請。
- 四、該空間原管理單位-總務處事務組：同意，奉核定後辦理財產移交。
- 五、圖示如下：



決議：照案通過。由於總務處目前正在盤點與調整三民校區的空間，現同意暫借翰英樓 5206 教室予原住民族學生資源中心使用。如總務處日後有空

間使用需求，將再行適時調整。

★提案二

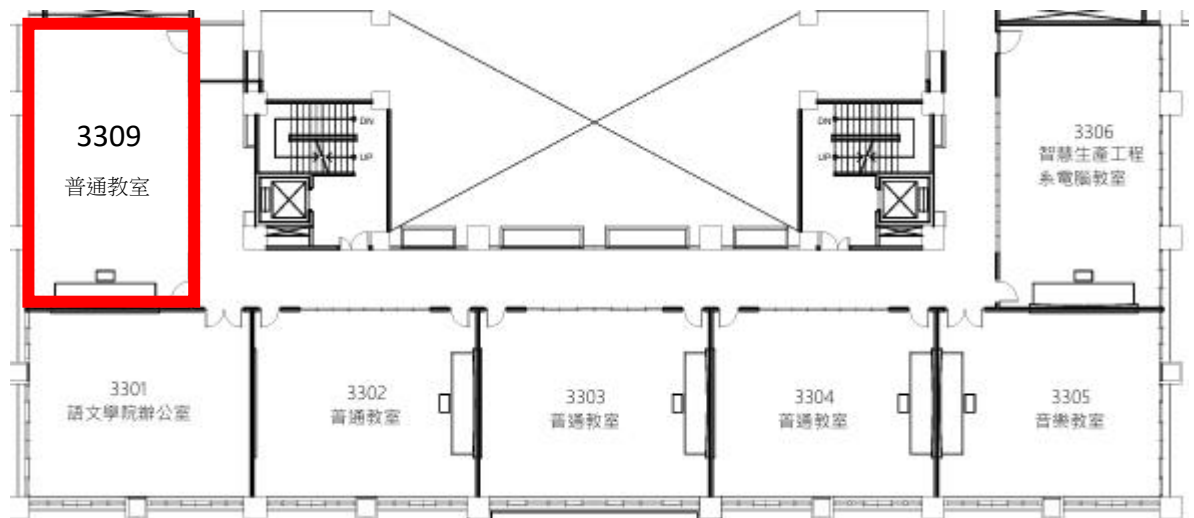
提案單位：通識教育中心

案由：申請將中正大樓 3 樓 3309 普通教室變更為 PBL(Problem-based learning)教室，提請討論。

說明：

- 一、配合高教深耕計畫推動，擬將中正大樓 3309 普通教室變更為 PBL 教室，放置大型多功能顯示器、六角研討桌等供教學上分組與討論用。因設備器材高價，亦需為 3309 新裝設門禁管理，爰提出旨揭申請。
- 二、該空間原管理使用單位意見：
 1. 總務處事務組：同意。普通教室為教學使用空間，涉及各學制排課部分建議加會各學制。
 2. 教務處：3309 教室為通識中心排課教室，建請 113-2 原課程安排不受影響，並繼續提供該教室上課使用。
 3. 進修部：113-2 尚有空教室可替換。
 4. 附設空中進修學院：空院面授日無使用該教室。

三、圖示如下：



決議：照案通過。

★提案三

提案單位：教務處註冊組

案由：申請將中正大樓 3206 普通教室變更為聯合學籍檔案室，提請討論。

說明：

- 一、配合聯合辦公室整合，各學制學籍集中管理，爰申請將通識教育中心排課用之 3206 普通教室變更為聯合學籍檔案室，建置檔案密集櫃，置放聯合註冊組百年來各部別註冊組各學制需永久保存之學籍紙本資料：

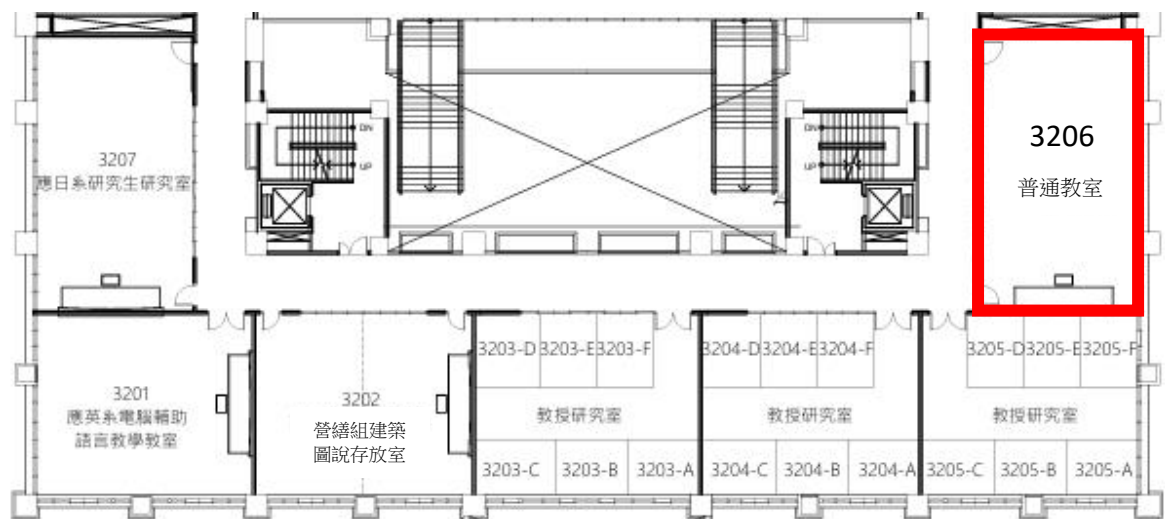
1. 日間部：日據時代→商職→五專→目前六大學制(8-今)、護專(44-今)
2. 進修部：含原夜間部(57-今)、進修學院(79-今)、高商補校(37-104)
3. 空中進修學院：(60-今)

二、該空間原管理使用單位意見：

1. 總務處事務組：同意。
2. 通識教育中心：無意見。
3. 教務處：無意見。
4. 進修部：假日班班級使用教室已排除 3206 教室。
5. 附設空中進修學院：空院面授日無使用該教室。

三、有關地板載重部分，總務處營繕組表示經委由立信工程顧問有限公司評估，3206 剩餘載重為 348kg/m^2 。

四、圖示如下：



決議：照案通過。

★提案四

提案單位：進修部(平假日班)

案由：申請歸還創新育成中心 4 樓，提請討論。

說明：

- 一、小林髮廊公司於 106 年 9 月無償捐贈相關設備建置創新育成中心 4 樓為美容美髮實習場所，以提供本學制教師及學生實習使用。現因 114 學年度二專美容科已停招，考量校外實習等管理問題，美容系於該空間之課程安排至 113 學年度第 1 學期止，爰申請歸還該空間。
- 二、該空間原管理使用單位意見：
 1. 進修部：同意。
 2. 美容系：考量 113 學年度第 2 學期開學後專業教室調配問題，美容系課程安排尚有異動，建請該空間使用至 113 學年度第 2 學期止。
- 三、現況如下：



決議：照案通過。現有財物除左圖中椅子由美容系接收外，請進修部依相關程序完成騰空作業，並歸還空間。歸還時程則由資產組逕洽進修部確認。

★提案五

提案單位：資訊與流通學院

案由：申請五間普通教室大小之空間建置 2 間教師研究室、1 間博士班研究室、1 間 AI 學位學程辦公室暨專題研究室，及 1 間 AI 學位學程專業教室，提請討論。

說明：

- 一、本院自 107 學年度起持續成長，陸續成立資訊工程系五專(每年增設 2 班)、二技、四技(每年增設 1 班)、流通管理系碩士在職專班，並新增人工智慧應用工程學士學位學程(四技)(下稱 AI 學程)與智慧工程博士班(下稱博士班)。截至 113 學年度，學院各系所班級總數已增加 25 班，專任教師亦增聘 16 位，然而院內各教學單位及教師研究室之空間並未隨之擴充，導致現有資源難以滿足成長需求。
- 二、AI 學程自成立以來始終未配置專屬空間，目前其辦公室暫與學院辦公室共用，上課教室則仰賴學院及各系所協調支援。然而，AI 學程培養學生團隊合作與技術研討能力，專屬空間對於學習成效至關重要。現階段，由於各系所班級增加，已無多餘空間提供 AI 學程使用，且其辦公室仍未有獨立辦公區域，嚴重影響行政運作與教學品質。
- 三、博士班於 112 學年度成立後，進一步加劇學院內部空間短缺問題。目前博士班課程主要依賴學院及各系現有空間支援，但無法提供博士生專屬研究與討論空間，限制了研究能量之發展與提升。
- 四、教室研究室嚴重不足，自 108 學年度起，學院採取 2 位教師共用一間研究室，然而隨著師資陸續增加，目前仍有 13 位教師等待研究室安排，影響教學與研究之進行。
- 五、綜上，學院現有空間因各系所增班已無法滿足需求，再加上 AI 學程及博士班的成立，使得院內空間使用更加緊張。經學院內部多次協調，仍無法有效調配現有空間，故依據當初 AI 學程及博士班申請計畫書內容，正式提出申請「資訊館 2103-2118 室」、「創新育成中心」作為

學院新增空間，以紓解現有困境，惟在 113 學年度第 2 次院空間委員會議紀錄簽呈中會簽擬申請空間之管理單位，相關管理單位回覆該空間仍在使用的，無法移由本院使用：

空間	目前管理單位	目前空間用途
資訊館 2103	總務處資產組	出租予本校校友會作為辦公室使用
資訊館 2104、2105	人事室	為人事檔案室，另內置有桌椅便於人事業務研討或視訊會議使用。
資訊館 2106-2118、 創新育成中心(除 4 樓、G202、G203 外)	智慧產業學院	為智慧產業學院智慧產學研究中心、系辦公室、專業教室、教師研究室、會議室、專業研討室與儲藏室使用。
創新育成中心 4 樓	進修部	本次會議提案四申請歸還學校。
創新育成中心 G202、G203	秘書室 智慧工程虛實 學習辦公室	依據 113 學年度第 1 學期第 1 次空間分配委員會決議，短期借用至 114 年 6 月 30 日止。

六、 若上開方案無法落實，擬另申請 5 間普通教室大小之空間建置 2 間教師研究室、1 間博士班研究室、1 間 AI 學程辦公室暨專題研究室，及 1 間 AI 學程專業教室。鑒於學院教學與研究空間嚴重不足，懇請學校協助調配適當空間，以確保教學品質與研究發展穩定推進。

七、 普通教室管理使用單位意見：

1. 總務處事務組：同意。
2. 各學制單位意見：

單位	意見		
教務處	(1) 本校目前班級數日間部總計 303 班，可使用之普通教室僅有 152 間(三民校區 134 間，民生校區 18 間)。茲因班級數逐年增加，加以跨校區上課，因此須共用普通教室排課(須跑班)。 (2) 本校普通教室、專業教室或特殊用途規劃均由空間分配委員會規劃討論；本案資訊流通學院班級數近年增班迅速，擬在普通教室總數內挪用 5 間作為單一學院專用，實非本組權限。		
進修部	平日班本學年度使用教室	翰英樓	1 樓 2 間
		弘業樓	7-8 樓空教室
		中技大樓	4-5 樓 3 間
	假日班本學年度使用教室	中正大樓	3-9 樓 30 間
		中商大樓	7-8 樓 7 間
		弘業樓	7-8 樓 4 間
		昌明樓	系辦安排
附設空中進修學院	空院面授日目前使用教室	翰英樓	2-4 樓
		弘業樓	5-6 樓
		中商大樓	3-5 樓

決議：說明五暫不予討論；另有關說明六，擬申請 5 間普通教室部分，依臨時動議提案一：「建議各系優先排課之普通教室回歸由各學院統籌調配使用」之決議提行政會議審議後，請資訊與流通學院自行處理。

★提案六

提案單位：推廣部

案由：申請中技大樓 3 樓 H302 作為電腦教室、H314、H315、H316 作為普通教室及辦公室使用，提請討論。

說明：

- 一、查本校 106 年 1 月 10 日 106 年度第 1 次空間分配委員會會議紀錄第十五案說明三，H314、H315 及 H316 三間教室過去為推廣部排課使用，後由財團法人台灣金融研訓院(下稱研訓院)承租，推廣部未再排課。
- 二、推廣部原短期借用 H205 教室，已於 113 年 12 月 18 日歸還並自 114 年 1 月 1 日起出租予勞動部勞動力發展署中彰投分署。
- 三、目前推廣部僅剩餘中技大樓 H317 教室可排課，及過去長期向休閒系借用之 H301 教室，自 114 年 1 月中旬後因休閒系另有其他規劃，將不再予以借用。

四、空間使用需求說明如下：

空間代碼	空間目前用途	推廣部擬用途	推廣部需求說明
H302	現為研訓院之電腦應試考場	擬作為電腦教室使用	推廣部無電腦教室可自由排課，因執行政府委訓計畫課程，電腦教室長期排課使用需求量大，希望校方予以同意研訓院保留現有裝潢不恢復原狀，由推廣部向總務處事務組申請建置電腦設備、冷氣設備供課程使用，減少以普通教室改建為電腦教室之建置成本。
H314 、 H315	現為研訓院教室上課空間	擬作為普通教室及辦公室使用	現有空間裝潢精美，有利於推廣部對外招生營運，提升教師與學員對於環境設備之滿意度，希望校方予以同意研訓院保留現有裝潢不恢復原狀，由推廣部向總務處事務組申請建置冷氣設備、電扇、課桌椅、電子講桌、投影機、布幕、麥克風、音響等設備以供課程使用。
H316	現為研訓院辦公室		

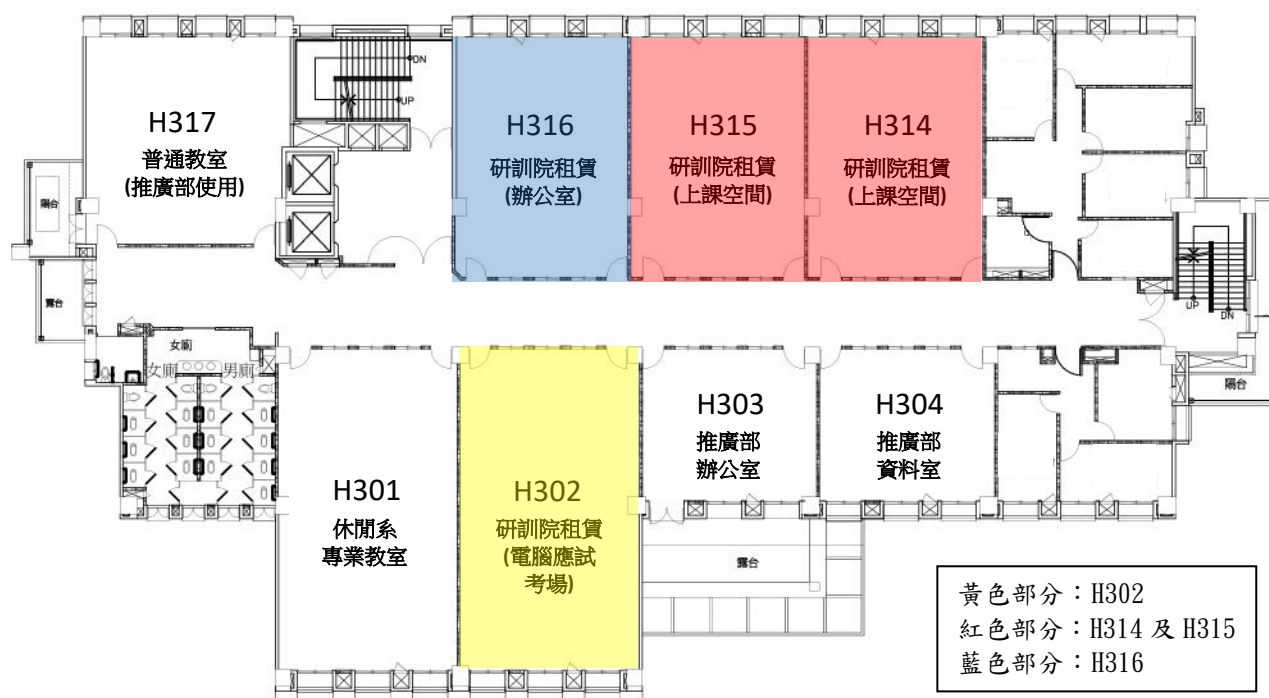
五、該空間原管理使用單位-總務處資產經營管理組：

1. H302、H314、H315 及 H316，面積 393.4 平方公尺，目前由學校出租予研訓院(年租金 83 萬 4,540 元整)，租賃契約至 114 年 10 月 4 日止，依據契約第 18 條約定場地返還時應將標的物整理回復原狀。
2. 依據本校空間分配委員會 106 年 1 月 10 日 106 年度第 1 次會議紀錄第十五案說明三，上開空間當時的使用單位如下：

項次	樓層	場地編號	面積(m ²)	106 年 1 月 10 日時之使用單位
1	3	H302	127	休閒系專業教室
2	3	H314	89.4	推廣部使用之普通教室
3	3	H315	88.8	推廣部使用之普通教室
4	3	H316	88.2	推廣部使用之普通教室

3. 有關上開空間租約到期後之規劃，敬請空間分配委員會討論決定。

六、圖示如下：申請黃色、藍色及紅色部分



決議：

- 一、研訓院的租賃契約將於 114 年 10 月 4 日到期，其租借範圍涵蓋中技大樓三樓 H302、H314、H315、H316。
- 二、總務處目前正進行三民校區空間的盤點與調整，涉及各學制聯合辦公室、研發處、智慧產業學院及設計學院的空間配置，整體調整作業預計將持續至今年底。
- 三、鑑於學校空間配置仍在整體調整階段，在確保不影響教學的情況下，現階段暫不進行該空間的重新分配，後續將視調整進度再行評估。
- 四、現有租用空間、走廊及廁所之裝潢（含高架地板），其設計兼具美觀與實用性；相較於恢復原狀，現有裝潢對學校更具效益，故研訓院租賃到期後以不回復原狀為原則。

★提案七

提案單位：商學院

案由：申請中技大樓 3 樓 H316 作為 EMBA 職員辦公室、H315 作為 EMBA 碩一專業教室，及 H314 作為 EMBA 碩二專業教室使用，提請討論。

說明：

- 一、本院將申請增設 EMBA，當前 EMBA 在中部市場甚為競爭，然以本校校友遍佈，加上本校校區位處中部菁華區，若 EMBA 有明確市場定位仍有經營空間，經營得宜粗估每年也會有近百萬盈餘（預估招生學生 20 名，並以畢業學分 36 學分（含論文 6 學分）、每學分 7,000 元估算之）。惟是否有「專業場地」為增設 EMBA 關鍵重點，現本校與研訓院之租賃契約將於 114 年 10 月 4 日期滿，租約到期後若將該空間供本院 EMBA 使用，可確保該空間仍可持續創造經濟收益。

- 二、 本院除將申請增設 EMBA 外，亦擬規劃增設博士班，若所申請空間供本院使用，將來亦可作為博士班規劃課程使用。又鑒於推廣部長期受無專業空間之苦，故該空間於未排定課程時間可讓推廣部作為對外開班使用，甚至亦可規劃校友回流進修課程，雙方共創績效共創雙贏。
- 三、 本院一直有空間不足使用之情事，如：本院教師研究室早已不敷使用，113 學年度成立智慧營運與經營管理外國學生碩士專班，雖經空間分配委員會決議同意將中商大樓 2 樓 7209 研討室供該專班使用，惟 7209 研討室原為學校諸多會議、大型活動所需使用，作為該專班使用將對學校活動舉辦造成影響，亦因有此顧慮，本院現僅將此空間作為學生上課使用，未排定課程時間仍開放予全校借用…等。又，中技大樓 2 樓 H206 原為本院副院長室，後由學校出租予勞動部勞動力發展署中彰投分署，現該分署又申請續租 3 年，短時間內無法歸還予本院規劃應用。
- 四、 綜上，鑑於本院有空間需求，敬請鈞長同意將申請空間予本院長期使用。若本院能獲同意使用申請空間，期望將申請空間保留現況供本院繼續使用，以達既有空間使用最大效益，場地規劃說明如下：

【中技大樓 3 樓平面圖】



- 五、 該空間原管理單位-總務處資產經營管理組：意見同提案六說明五。
- 六、 圖示：如提案六說明六圖示中藍色及紅色部分。
- 決議：同提案六之決議外，另增加俟 EMBA 增設申請案通過後，再提出空間使用需求申請。

★提案八

提案單位：財務金融系

案由：申請中技大樓 3 樓 H314 及 H315 建置適合金融科技相關課程、碩士班及碩士在職專班授課等使用之特色教室，提請討論。

說明：

- 一、 本校高教深耕計畫辦公室於 112 年 10 月 17 日至 11 月 2 日辦理各院(中心)徵件說明會，邀各院系所填寫 113 年度高教深耕計畫提案，以強化本校特色與績效。本系提出優化專業場域、建置特色教室，提案成立「永續金融分析戰情室」、「機器人理財實驗室」，但後來高教深耕計畫辦公室停止徵件計畫，故未能完成 2 間特色教室建置。
- 二、 H314 及 H315 場域目前所有之桌椅、學習牆等皆有助主體學習空間建置，擬善用目前場地佈置，規劃旨揭特色教室，優化金融科技與永續金融等財經主流議題之學習環境。
- 三、 該空間原管理單位-總務處資產經營管理組：意見同提案六說明五。
- 四、 圖示：如提案六說明六圖示中紅色部分。

決議：同提案六之決議外，H314 及 H315 未決定供其他用途前，同意 114 學年度第 2 學期商借財務金融系教學使用。

★提案九

提案單位：休閒事業經營系

案由：申請中技大樓 3 樓 H302 建置休閒專業實作與學習場域，提請討論。

說明：

- 一、 本校空間分配委員會 106 年度第一次會議(106 年 1 月 10 日)討論提案第十五案，載明 H302 當時的使用單位為「休閒系專業教室」。
- 二、 106 年本系鄭瑞昌主任(兼任主任秘書)配合學校辦理中技大樓 2、3 樓招租，與本校教師商議後，決定 H302 暫時提供學校辦理招租使用，租約到期歸還本系。
- 三、 懇請校長及長官們，待研訓院租約到期後，請將 H302 歸還休閒事業經營系，本系將依據休閒系中長期發展計畫，建置休閒專業實作與學習場域，以利休閒觀光專業服務與管理人才之培育。
- 四、 該空間原管理單位-總務處資產經營管理組：意見同提案六說明五。
- 五、 圖示：如提案六說明六圖示中黃色部分。

決議：同提案六決議。

參、臨時動議

★提案一

提案單位：空間分配委員會

案由：建議各系優先排課之普通教室回歸由各學院統籌調配使用，提請討論。

說明：

- 一、為公平分配及提升普通教室使用率，建議各系優先排課之普通教室回歸由各學院統籌調配使用。
- 二、擬先盤點各系每位學生使用普通教室樓地板面積之比率(m^2 /人)，以利各學院能客觀調配各系所需使用之普通教室數量，並可據此重新檢討，盤點出各學制所需空間及學校得用於活化開源之空間。

決議：本案擬提請行政會議審議。

★提案二

提案單位：秘書室智慧工程虛實學習辦公室

案由：申請長期借用創新育成中心 G202 及 G203 作為智慧工程虛實學習辦公室及實作場域，提請討論。

說明：

- 一、為推動高教深耕計畫之產研特色研究中心「智慧工程虛實學習辦公室」，業經提案 113 學年度第 1 學期第 1 次空間分配委員會決議，配合學校整體空間規劃，同意短期借用創新育成中心 2 樓 G202 及 G203 作為辦公室及實作場域至 114 年 6 月 30 日止，並視需要再異動。
- 二、鑒於計畫仍持續進行，本次申請延續借用上開空間。

決議：配合學校整體空間規劃，同意將借用期限延長至 114 年 12 月 31 日，並視實際需求再行調整。

肆、散會：中午 12 時 20 分

國立臺中科技大學 113 學年度第 2 學期第 1 次空間分配委員會 簽到表

一、時間：114 年 3 月 11 日(星期二)上午 9 時 30 分

二、地點：三民校區行政大樓 3 樓第一會議室

紀錄：沈雅淳

三、主席：蕭副校長家孟

四、出席委員：

姓名及單位職稱	簽到欄	姓名及單位職稱	簽到欄
蕭家孟副校長	<u>蕭家孟</u>	李國璋院長 (商學院)	<u>李國璋</u>
趙正敏主任秘書 (秘書室)	<u>趙正敏</u>	蔡子瑋院長 (設計學院)	<u>蔡子瑋</u>
戴錦周教務長 (教務處)	<u>戴錦周</u>	陳夏蓮院長 (中護健康學院)	請假
林春宏總務長 (總務處)	<u>林春宏</u>	林昆立院長 (智慧產業學院)	<u>林昆立</u>
陳世穎中心主任 (電子計算機中心)	<u>陳世穎</u>	張翠蘋中心主任 (校務研究中心)	<u>張翠蘋</u>
黃政治中心主任 (環境與安全衛生中心)	請假		

五、列席人員：

姓名及單位職稱	簽到欄	姓名及單位職稱	簽到欄
林俊德中心主任 (職輔中心諮商輔導組)	<u>林俊德</u>	陳盈幸組長 (附設空中進修學院總務組)	<u>陳盈幸</u>
何子忻組長 (總務處事務組)	<u>何子忻</u>	張麗珠組員 (附設空中進修學院總務組)	<u>張麗珠</u>
洪文彥專員 (總務處事務組)		楊世安約用組員 (附設空中進修學院課務組)	<u>楊世安</u>
林燕玲組長 (通識教育中心)	<u>林燕玲</u>	陳永隆院長 (資訊與流通學院)	<u>陳永隆</u>
林惠娟組長 (教務處註冊組)		林益永主任 (推廣部)	<u>林益永</u>
許明珠組長 (教務處課務組)	<u>許明珠</u>	邱騰珍主任 (財務金融系)	<u>邱騰珍</u>
許春桂約僱事務員 (教務處課務組)	<u>許春桂</u>	顏昌華主任 (休閒事業經營系)	<u>顏昌華</u>
蒲盈宏組長 (進修部綜合業務組)	<u>蒲盈宏</u>	李國正組長 (總務處資產經營管理組)	<u>李國正</u>
黃啓方副教授 (美容系)	<u>黃啓方</u>	環安中心	<u>林佳穎</u>

智慧工程處辦公室
賴嘉訓