

國立臺中科技大學108學年度第1學期總務會議紀錄

會議日期：108年12月31日（星期二）

會議時間：下午2時30分

會議地點：第三會議室

上級指導：蕭副校長家孟

會議主持：林總務長春宏

出席人員：如簽到表

紀錄：黃靜慧

壹、業務報告：

一、總務處報告：

- (一) 110年度資本預算「計畫型經費」提案單位分組簡報審查作業，已分別定於109/1/13及1/14二日上午辦理，詳細分組時間與地點於昨日(12/30)已送交各提案單位，請各提案單位務必依照表定作業時間準時至指定會場報到。
- (二) 109年度各單位資本預算執行項目與經費，預定於109年1月中旬函送各單位據以執行，為期本校資本預算執行成效之提昇，謹請各單位務必儘早啟動採購程序。
- (三) 各單位倘於當年度核定預算外，若有申請增撥經費之需求者，依據本校「資本預算編列分配執行與控管要點」第20點規定，以新增業務或是特殊急需者為限，申請單位並應擬具說明於提經所屬一級單位之行政(校務)或是系(院)務會議討論通過後始得提出申請，其餘則應以提編年度預算為原則，謹請各單位配合。

二、各組報告：

(一)事務組：

1. 翰英樓2至4樓普通教室已裝設門鎖及窗戶鎖，以利教室清潔管理時由相關單位空院、相關系科辦公室、學務處生輔組、職涯中心服務學習組及大門警衛進行管理使用。
2. 因應109年度基本工資調升（月薪23,800元及時薪158元）及全民健保平均眷口數調降為0.58，為協助校內教師、職員編列各類計畫案人事預算需求，更新總務處網站「109勞健保保險費試算-Excel 單機版」下載功能，歡迎本校同仁參考使用。總務處網頁/勞健保專區/兼任助理/勞健保(勞退)相關連結。
連結網址：
<https://ga.nutc.edu.tw/ezfiles/77/1077/img/1576/187139769.xls>。
3. 中商大樓旁已新劃設134個機車停車位，尚需於中華路裝設柵欄機及通道圍籬，

預計109年4月底可完成。

4. 12/12晚上8點弘業樓504號教室有學生煮火鍋6鍋，因使用電磁爐造成跳電2次，經警衛多次勸導到9點多才離開，502，503，504多間電路因為過載跳電，造成503教室無法上課，請各教學單位加強宣導，請學生勿在教室使用非教學用之電氣化產品，以維護校園安全。
5. 109-110年度校園清潔維護暨垃圾清運案已決標，決標金額為37,906,436元整。
6. 教育部108/11/6臺教學(四)字第1080906131號函，為維護身心障礙者停車權益，宣導勿冒用身心障礙者專用停車位識別證明及占用專用停車位，以維身心障礙者停車權益。
7. 三民校區108/12/19實施自衛消防編組訓練。
8. 三民校區汽、機車位數量統計資訊如下：

汽車			
停車場名稱	車位總數	特殊車位	對外營業
中商停車場	195	婦幼車位 4, 身障車位 7	開放
中正停車場	140	身障車位 4	X
中技停車場	85	身障車位 2	X

機車	
停車場名稱	車位總數
三民路側門平面	424(含側牆邊 74)
資訊館地下室	155
錦平街平面	400
中技大樓地下室	476
中商大樓側面平面	134 (預計 109 年 5 月完工)

(二)營繕組：

1. 109 年度資本門工程若欲於 109 年暑假期間施工，請於 109 年網路請購系統開帳即儘速辦理請購，以利時效。請購單簽奉核可後，本組接續要辦理「設計」、「設計審查」(至少 2~3 次以上)、「簽辦招標」、「發包」、「訂約」、「開工」、「施工」、「驗收」及「付款結案」等作業程序，若要順利於暑假期間開工，尚待各單位配合及協助。
2. 本校各工程執行進度說明如下：
 - (1) 「金龍街學生宿舍新建工程」可行性評估報告書第 5 版業經教育部 108/01/09 審議通過，本校業於 108/7/19 撥付有償土地價款新台幣 2,476 萬 8 仟元予財政部國有財產署中區分署，108/9/25 臺中市中正地政事務所中正地所一字第

1080010017 號函知以 108 年收件正普登字第 171230 號登記申請書辦理登記完畢，完成撥用相關作業。108/11/12 召開第 2 次籌建會議，研議是否申請教育部「校內宿舍規劃設計整改善補助」，會議決議：申請補助與本案招標程序併行，以免執行進度延宕。

- (2) 「錦平街生活館新建工程」可行性評估報告書已於 107/6/29 函送教育部申請土地列管展期，教育部 107/7/18 回復同意展延 111 年 12 月，原為避免產生機車停車格不足之問題，本案將俟「中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程」執行情況再啟動，惟近期教育部對該筆錦平街土地開發進行列管，爰將先提送可行性評估報告書至教育部審議，俟教育部土地列管情形再進行開發。
- (3) 「建築物耐震詳細評估(第 1 期)」已由「台中市土木技師公會」完成建築物耐震力詳評報告，並提送台中市結構技師公會完成審查，其中「學生活動中心」、「奇秀樓」、「行政大樓」、「女生宿舍(左棟)」、「中正普教大樓(前棟)」等 5 棟樓館建築物需進行耐震補強設計及工程，預定辦理耐震補強工程期程如下：
 - A. 行政大樓:為避免影響行政作業，107/11/20 簽奉核可暫緩執行，俟臨時辦公空間完成，再行啟動。
 - B. 學生活動中心及女生宿舍(左棟):108 年設計、109 年暑假施工。
 - C. 中正普教大樓(前棟)及奇秀樓:110 年設計、111 年暑假施工。
- (4) 「建築物耐震詳細評估(第 2 期)」已由「台中市結構技師公會」完成建築物耐震力詳評報告，並提送台中市土木技師公會完成審查，其中「昌明樓」、「女生宿舍(右棟)」、「男生宿舍兼單身宿舍」、「誠敬樓東側」、「仁愛樓」、「教職員多房間職務宿舍」等 6 棟樓館建築物需進行耐震補強設計及工程，接續將陸續辦理補強作業。
- (5) 「中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程」案，108/12/20 教育部審議通過，接續將進行工程技術服務案採購作業。
- (6) 南屯校區「中護健康學院綜合大樓新建工程(原公共設施及綜合大樓新建工程)」108/8/12 完成細部設計成果資料，9/12 進行細部設計成果審查，12/05 提交細部設計成果修正資料，12/19 召開細部設計專家學者會議進行審查，進行細部設計成果修正中。
- (7) 南屯校區「學生宿舍新建工程」108/11/21 教育部完成第 1 次可行性評估報告書審查，進行報告書修正中。
- (8) 三民校區「PU 跑道及網球場整修工程」，因「三民校區運動場與臺中市府合作興建地下停車場案」暫緩執行，近期臺中市政府召開 109 年度施政計畫先

期作業審查會議審議決議：「基於基金自償性不足，緩議」。近期臺中市政府與臺中一中合作開發「操場興建地下停車場案」，本案因臺中一中學生、家長及老師抗議聲浪，108/10/29 台中一中召開臨時校務會議，會議決議「停止台中一中操場興建地下停車場案」，對此，臺中市政府表示尊重，交通局指出，會先和廠商中止契約，另覓適當地地。爰此，本校擬爭取前揭興建經費於本校運動場進行開發，已提案送 12/31 臨時校務會議審議。

- (9)「學生宿舍 C 區浴廁 2~5F 更新工程」，預定 109 年暑假期間施工。
- (10)「學生宿舍 CDE 區屋頂防水工程」已完工，辦理驗收中。
- (11)「行政大樓外牆整修及耐震補強工程」為避免影響行政作業，107/11/20 簽奉核可暫緩執行，俟臨時辦公空間完成，再行啟動。
- (12)「中正大樓外牆整修工程」已完成發包，預定 109 年暑假期間施工。
- (13)「中科大青年創業孵化器暨大學社會責任實踐基地(研究室)」已完工，辦理驗收中。
- (14)「資訊館 9 樓韻律教室部份整修及體育室、女宿 B1 遮雨棚更新工程」，預定 109/01/13 開工。
- (15)「第三會議室裝修工程」已完工，辦理驗收中。
- (16)「女生宿舍左棟耐震補強工程」進行設計作業中。
- (17)「昌明樓電力系統改善工程」進行設計作業中。
- (18)「昌明樓 3 至 5 樓廁所整修工程」進行設計作業中。
- (19)「體育館東側空地興建 2 層地上物工程」進行設計作業中。
- (20)「中正大樓 5 樓露臺花園平台工程」進行設計作業中。
- (21)「校舍老舊燈具汰換節能 LED 燈具計畫」進行請購作業中。
- (22)「中正大樓消防系統更新智慧化與動態導引疏散工程」進行設計作業中。

(三)資產經營管理組：

1. 本 (108) 年 12 月 25 日資產活化總收益約為新台幣 1,161 萬元 (即場地長期租賃、短期借用、停車場及雜項等收入)，其中長期租賃收入約為 520 萬元、短期利用收入約為 287 萬元、停車場收入約為 218 萬元及其他雜項收入約為 136 萬元，挹注本校校務基金。較去年同期 (107 年) 收入約為 1,138 萬元，成長約 2%。感謝各場地管理單位及相關業務單位這一年共同努力的成果。
2. 為使本校空間有效利用，請各單位在不影響教學活動之原則，將空間閒置時段再利用規劃對外租借活化。
3. 三民校區體育館東側空地活化作業，經「校務發展委員會議」決議，由本校自建 2 層地上物，以餐飲 (2 樓) 及便利商店 (1 樓) 等經營模式，並採標租作為本案

活化方案，業經教育部108/12/17臺教秘(一)字第1080179886號函同意本校辦理出租委外多元服務案。

4. 請各單位協助配合事項：

(1)本校 108 年度財產及非消耗品盤點實施計畫，業於 108/10/31 完成，本年度實施盤點發現財產管理需改進事項及處理方式如下表，請轉知各單位教職員工同仁配合辦理。

編號	待改進事項	處理情形
1	財產標籤不明確、脫落或未黏貼	已補印標籤，並轉交財產保管人務必補黏於明顯處，以利物品保管及盤點。
2	財產隨意變更保管人或存放地點	落實財產保管人制度，對所保管使用之財產，應善盡保管之責，不得隨意移轉，倘需變更保管人或存置地點，應逕上本校財管系統申請
3	財產閒置未使用	加強宣導財產保管人員對使用及保管之財產，注意其使用狀況及養護情形，保管之財產倘不使用，應於本校財管系統中登錄釋出，公告全校，俾物盡其用。
4	財產已不堪使用應報廢而未報廢	財物如已達耐用年限，不堪使用或維修已不符經濟效益，除特殊情形外，請保管人依程序辦理報廢。

國立臺中科技大學108年度財產及非消耗品盤點統計表

盤點期間：108年4月8日至10月31日

財產類別	帳面數量	盤點數量	盤盈數量	盤虧數量	備註
土地	53	53	0	0	
土地改良物	13	13	0	0	
房屋建築及設備	47	47	0	0	
機械及設備	13,843	13,656	0	187	盤虧187件，經查均為盤點時已依程序報廢之。
交通及運輸設備	1,311	1,246	0	65	盤虧65件，經查均為盤點時已依程序報廢之。
雜項設備	7,518	7,459	0	59	盤虧59件，經查均為盤點時已依程序報廢之。
有價證券	0	0	0	0	
非消耗品	23,630	22,978	3	655	盤虧655件，盤盈3件，其中盤虧數經查均為盤點時已依程序報廢之，盤盈3件為文書組玻璃加框拉門上置櫃2

					個、三層收納鐵架1個，已依規定列帳管理。
--	--	--	--	--	----------------------

(2)109 年度奉准報廢財產之變賣作業（第一次公開標售），預計於 109 年 1 月初辦理開標作業，俟此批廢品清運完成，預計 109 年 2 月中旬再通知各單位辦理報廢品入庫作業時程。

(3)本校於 104/10/13 經行政會議通過訂定空間分配要點，規範各單位因需要申請分配空間時，應填具空間使用申請表（如附件）送總務處資產經營管理組，提請空間分配委員會討論決定，但有緊急使用需要時，得先徵得原空間管理（使用）單位同意，專案簽陳校長核准後，再提空間分配委員會追認。

空間分配委員會之任務如下：

- a. 議定本校空間分配原則。
- b. 審查各空間使用單位就其空間所擬定之使用與管理要點。
- c. 調配各單位現有使用空間。
- d. 考核各單位使用空間之績效。
- e. 審議其他與本校空間分配相關之事項。

出納組：

1. 本校人事費用(如薪資、鐘點費、計畫主持人費、獎助學金、各項退費、監考及招生試務費用、人事各類補助…等)大多已採系統申報，惟部分仍以人工作業，使用表單與申報方式也各有不同，因而產生諸多缺失(包括漏未會辦相關單位致申報內容審查不確實，或會辦不相關單位而延宕時效；受款人資訊不齊全導致退匯；無法呈現扣項金額，造成帳務錯誤；以及相較於系統作業，人工作業必然造成效率低落進而延宕撥款時程等)。有鑒於此，本組推廣費用申報與撥款作業系統化—使用「產製印領清冊系統」申報人事費用，前於本(108)年 9/27、10/1 及 11/12 以書函與群組寄信週知校內同仁，本組將持續宣導與協助排除系統操作問題，以求提高行政效率與確保帳務資料正確。
2. 「出納管理手冊」第 51 點規定略以，出納管理單位對存管之現金、票據、自行收納款項及其他保管品等，每年應作定期與不定期之盤點。本(108)年度定期盤點部分於 6/10 辦理，不定期盤點分別於 9/23 與 12/10 辦理，項目、金額與帳務明細均相符。

(四)文書組：

1. 新版公文電子簽核及檔案管理資訊系統，自 108/6/3 正式上線，至 12/3 已屆滿 6 個月，目前系統運作正常，日後各單位如有公文相關問題，請洽文書組諮詢（分機 5350）。

2. 新版電子公文第二期功能擴充，已收集各單位使用期間之建議及本組內部檢討已大致完成功能需求新增項目，但因已接近年底關帳，目前已辦妥預算保留，待明年再辦理後續擴充採購作業程序，讓新版電子公文系統更為完善。
3. 108年6-11月份辦結公文總件數為13,285件，平均結案日數4.29日，依限辦結件數：10,579件，占79.63%，逾限辦結件數：2,706件，占20.37%，已發電子郵件通知同仁確實掌握公文承辦時效，並依文書處理手冊相關規定期限內辦理結案，不要逾期結案。
4. 108年6-11月份發文數量為1,716件(電子590、紙本1,126)，外來收文數量為7,660件(電子7,617、紙本43)，敬請同仁盡量採用電子公文，以配合執行節能環保政策。
5. 108年6-11月份用印申請件數共1,619件，總數量15,795份，各單位若有套印校長職銜簽字章需求，如大宗畢業證書、聘書、獎狀、證書等文件，請逕洽文書組索取電子檔。
6. 本校108年上半度之檔案電子目錄彙送，經教育部108/7/30函覆，已成功彙入檔案管理局系統。
7. 本組辦理教育部與國家檔案管理局委辦之「檔案管理研習班」已於108年8月13、14日圓滿落幕，並獲得參訓學員高度肯定及教育部來函建請優予敘獎相關工作人員。
8. 本校修訂公文之「檔案分類及保存年限區分表」業經檔案管理局審核通過，預計自109/1/1起適用並將滙入本校電子公文系統。

(五)民生校區總務組：

1. 6/1本組工友吳秀鳳、陳金英二位同仁屆齡退休，退休遺缺奉准改以約用書記職缺對外開缺，甄審結果由施玫卿女士、劉金鳳二位女士補實，並於7/18完成報到手續，渠等負責退休同仁之樓管及財產管理事務，並且協助文書(跨校區公文遞送)、出納、資產管理、環安、職安及修繕履約事務。
2. 民生校區公務車【行車前、行車後檢查】表報作業，自108年8月起，改利用google表單系統(線上)填寫，每月月底列印陳核。各單位借用公務車，除應事先填送派車單外，並應確實上網填寫【行車前檢查表、行車後檢查表】(*因設有時戳管理，務必確實填報)。
3. 8/5本處召開「非上班時段(平日夜間、週六週日全天、國定假日全天)學生社團(含系科學會)使用民生校區場地協商會議」，出席人員有總務長、學務長、課外活動指導組、民生校區學務組、資產經營管理組、民生校區總務組及相關業務承辦人員等，會中做成決議如下：(會議紀錄亦已簽請校長8/19核閱)

在案)

- (1) 本校學生社團(含系科學會)於非上班時段(平日夜間、週六週日全天、國定假日全天),如有使用場地(含其內部設施及設備)需求時,依本校「場地提供使用之管理與使用規則」、「場地設備收支管理要點」及「場地借用收費標準表」相關規定辦理,加收非上班時段管理人員工作費。
 - (2) 學生社團(含系科學會)申請借用本校場地舉辦活動,其活動案組成成員中,如外校成員佔5成以上時,應依本校「場地提供使用之管理與使用規則」及「場地設備收支管理要點」相關規定辦理,並依本校「場地借用收費標準表」,核收場地使用費、保證金、非上班時段管理人員工作費及相關逾時使用等費用。
 - (3) 學生社團(含系科學會)申請借用本校場地舉辦活動,相關減免規定依本校場地設備收支管理要點辦理,由業管單位覈實審核後,簽註意見於社團舉辦活動申請表,併陳請校長核決或專案簽陳辦理減免。
 - (4) 寒暑假期間(不含非上班時段),民生校區場地僅開放民生校區學生社團(含系科學會)無償借用。活動辦理期間,權責單位(民生校區學務組、社團指導老師、系科主任)應確實督導學生安全。
4. 為祈求本校校運昌隆、師生平安、校園內各項設施設備正常維運、各單位業務推展平順,本組爰於8/15下午辦理民生校區中元普渡活動,感謝中護健康學院陳院長筱瑀(擔任主祭官)、副院長、各系主任及當日在校之師生同仁共襄盛舉,活動圓滿成功。
 5. 民生校區校園開放汽車停車收費案,經108/10/16民生校區校園停車議題協調會議討論,決議:現階段暫不考慮開放對外停車收費。
 6. 為釋出部分校外機車停車格,民生校區全時工讀生機車自本(108)年11月起開放申請進入校園停車。(※依本校中護健康學院108/10/23「107學年度第2學期行政協調會議」提案一決議辦理)。
 7. 民生校區108年下半年自衛消防(含民防)編組演練已於11/27辦理完竣,參與人員有民生校區教師兼任行政主管、所有行政同仁及民生校區各學系新生,合計179人,活動圓滿成功。
 8. 本學期完成民生校區校園環境、設施、設備改善項目(摘錄)如下:
 - (1) 8/19完成民生校區19間普通教室牆面粉刷案。
 - (2) 9/20完成民生校區禮堂牆面粉刷案。
 - (3) 10/3-10/9期間,配合衛保組A型流感防疫通報,完成民生校區普通教室及專業教室消毒工作。

- (4) 10/4完成民生校區誠敬樓15間普通教室及禮堂窗簾之汰舊更新案。
- (5) 10/16函請臺中市政府協助將民生路至樂群街之左右側公有道路旁「汽車停車格」改為「機車停車格」及道路周邊無遮簷人行道(含衛福部中區兒童之家)增加劃設「機車停車格」案，以改善機車停車格不足及違規停車亂象。
(10/21台中市政府交通局復文表示，重點摘錄如下：A. 市區道路劃設路邊停車場，僅為紓解短暫停車需求，而非充分提供民眾停車需求，最終仍鼓勵使用大眾運輸工具。B. 貴校周邊道路及人行道，本局均已劃設機車格，另考量民生路周邊汽、機車停車需求平衡，故維持現狀，不增加劃設。C. 停車需求應以朝向停車需求內部化為原則，減少對外界道路所造成之衝擊，敬請貴校先依停車需求內部化原則，於校內適當規劃停車空間，供師生停放。)
- (6) 10/25完成民生校區普通教室新式課桌椅1,200組汰舊換新案。
- (7) 10/27完成民生校區校園內部教職員機車停格及民生路區段(圍牆外無遮簷人行道上)機車停車格重新劃設(含增設)工程，改善格線模糊不清及停車格不足現況，本次共完成民生路人行道77格、校園內38格機車停車格標線重劃。。
- (8) 12/3完成民生校區3米高聖誕樹及誠敬樓前庭院夜間藝術燈飾裝置布置，營造聖誕氣氛，讓民生校區亮起來。
- (7) 12/10完成民生校區109年公用設施設備定期維護合約簽訂(包括：1. 民生校區監視系統、2. 民生校區緊急求救系統、3. 誠敬樓及仁愛樓電梯共3項)，以確保民生校區公用設施設備正常維運，無安全顧慮。
- (9) 12/12完成民生校區庭園造景燈及誠敬樓前廣場 LED 照明燈改善作業，有效改善夜間照明，確保師生安全無虞。

9. 【籲請協助宣導事項】有關民生校區學生機車停車位不足問題，本處籲請各行政單位及教學單位協助校方共度難關，儘可能利用多元管道，導師會議、班會、週會及其他集會時間，多予宣導，讓學生知悉民生校區現況困境，並籲請遵守交通規則，避免違規受罰。宣導事項盧列如下：

- (1) 民生校區現有土地面積僅0.9857公頃，扣除建築物面積後，實際空地僅剩約0.6899公頃，現有空間管理上已顯捉襟見肘，已無多餘空間劃設學生機車踏車停車專區；又民生校區大門口缺乏寬廣可延伸之人車緩衝空間，日常進出之教職員工(含賓客及廠商)汽機車輛已造成動線亂象且呈現壅塞狀態，尤其早中晚上下班及下課時段，校方基於安全考量，為避免本校汽機車、師生、外部汽機車、行人等發生人車擦撞糾紛與交通意外事故，民生

校區不同意開放學生機車進入校園停放。

- (2) 查目前往返停靠國立臺中科技大學(站牌編號0045)、臺中科大民生校區(站牌編號0209)兩站牌之直達公車編號有1、21、21延1、21延2、26、99、99延等共7個路線。另外，還有多號非直達公車停經第二市場(臺灣大道)、臺中州廳等站，跨校區上課之同學可利用手機先查詢相關資訊(台中市即時公車動態系統 <http://citybus.taichung.gov.tw/cms/>)再搭乘，可節省停等時間。
- (3) 次查民生校區周邊道路，三民路(民權路-民生路)業已設置約112格路邊機車停車格、民生路(三民路-柳川東路)設置約78格路邊機車格、民生路人行道及三民路臨臺中醫院人行道上亦設置約150格機車停車區、三民路臨三民路1段192號旁之綠地，亦設置49格機車格供民眾使用(以上合計 $112+78+150+49=389$ 個機車停車格)。另本市騎樓及緣石人行道，除設有禁止(臨時)停車標誌或標線者外，寬度在三公尺以上者得停放機車，惟仍應遵守停車規定。(* 資料來源：臺中市政府交通局108/10/21中市交停管字第1080052378號函)
- (4) 目前南屯校區「中護健康學院綜合大樓新建工程」已完成細部設計規劃即將發包施工，預計將於4年內完工驗收使用，屆時全體中護健康學院師生將遷入新校區，多年來，學生建言增設之機車停車場、學生宿舍、學生餐廳、便利商店、社團辦公室、學生運動休閒活動空間等需求將獲徹底改善。
- (5) 目前中護健康學院已請護理、美容、老服三系，於下學期起錯開排課，以減緩學生同時於民生校區上課人潮及機車位之需求。
- (6) 現階段民生校區校園廣場夜間(17:30-22:30)提供學生機踏車停車使用，本校同學可憑停車證進入校園停車。另同學如因公務(系務、社務)或身體受傷致行動不便，非借助汽機車無法進出校園者，可請系主任、導師、民生校區學務組組長協助出具證明文件，學校均體恤學生給予「單次或短期」之專案放行，讓同學進出校園。

貳、臨時動議：

一、單位反映事項

Q1. 單位：中護健康學院 陳筱瑀院長

- (一) 翰英樓教室及民生校區麥克風常故障 請問麥克風需教師或系科自備或總務會協助處理?
- (二) 民生校區普通教室公佈欄及掃具櫃破舊、清潔用品，目前上課採跑班方式無法進行班級經營，請總務處評估因應方案。

(三)請協助民生校區申請電子講桌。

總務處回覆：

(一)三民校區普通教室麥克風均由各系科負責採購，提供授課老師領用。惟三民校區因未設置護理系辦、美容系辦、老服系辦服務師生，所以，現階段有關中護健康學院所屬一年級學生在翰英樓上課教室使用之粉筆及麥克風，暫由事務組統一負責修繕及提供使用，可洽翰英樓樓管人員直接借用，如翰英樓樓管人員請假再至事務組辦公室借用；民生校區則延續護專傳統，普通教室麥克風（含無線、有線）統一由民生校區總務組負責修繕及提供使用。

(二)

1.民生校區總務組於109年1月2日已洽請廠商到校會勘，逐間檢視普通教室之黑板、公佈欄及講桌現況與報價，109年度請購核准後，再憑辦相關修繕事項改善之。

2.有關教室掃具櫃及清潔（清掃）用品之管理問題，民生校區總務組於109年1月2日已洽請民生校區學務組，請其就業管事項督導學生做好班級經營及環境管理事項，並請其就實務推動層面進行需求盤點，如有掃具櫃添購及設置問題，逕洽民生校區總務組經辦之。【*備註：學務處訂有法令規章：(1)本校校園環境整潔實施規定、(2)本校品德教育實施計畫】

(三)民生校區總務組已提總務處108年度第11次處務會議（108年12月18日）討論並做成決議，規劃編列111年資本門預算（計畫型經費）。

Q2.單位：會計資訊系 王春熙系主任

(一)請再詳細說明翰英樓普通教室上鎖管理措施

(二)翰英樓普通教室電子講桌速度太慢，影響教學進度，可否汰換。

總務處回覆：

(一)翰英樓2至4樓因各學制均會使用，為了教室清潔管理，教室的已裝設門鎖及窗戶鎖，教室清潔後將可自行上鎖，而相關使用單位（空院、相關系科辦公室、學務處生輔組、職涯中心服務學習組及大門警衛）均有各間教室的門鎖可打開教室。上鎖措施並無強制性，總務處是配好門鎖交給各單位，學期中由各單位自行視狀況決定是否上鎖，寒暑假則由樓管人員上鎖。

(二)翰英樓訂於109年寒假更換1樓及2樓共17間教室的電子講桌及電腦，3樓至4樓於110年度規劃更換，目前事務組將逐間開機測試，若有問題則立即檢修。

Q3. 單位：語文學院

(一) 中正大樓後棟5樓應英系2個電梯附近可否加強照明設備？

總務處回覆：

108年已完成中正大樓燈具汰換，針對語文學院所提照度不足區域，已與語文學院進行現勘量，刻正進行局部增設燈具作業中，不使用時亦請語文學院協助進行節能管理。

Q4. 單位：學生代表 陳冠霖同學

(一) 有關金龍街學生宿舍、錦平街停車場及南屯校區學生宿舍新建工程，建議對全校師生召開座談會，以瞭解學校未來建設方案。

總務處回覆：

1. 108年12月26日已召開「南屯校區及金龍街學生宿舍規劃願景說明會」，由住宿學生提出規劃構想即使用需求，讓未來宿舍規劃設計能更臻完善。
2. 總務處將擇期召開全校師生座談會，以利讓全校師生了解學校未來規劃建設方案。

Q5. 單位：財政稅務系 許義忠系主任

(一) 有關翰英樓普通教室電子講桌、投影機等設備可否利用寒假先行檢修？

(二) 學校空間活化之環境營造，例如在中商大樓和翰英樓中間草坪空地設置露天咖啡或輕食。

總務處回覆：

- (一) 翰英樓訂於109年寒假更換1樓及2樓共17間教室的電子講桌及電腦，3樓至4樓於110年度規劃更換，事務組將逐間開機測試，若有問題則立即檢修。
- (二) 有關露天咖啡設置建議，本校女生宿舍東側1樓已有部分空間出租供經營咖啡店，109年2月1日將正式開幕，屆時師生可於該咖啡店前廣場享用，亦有露天咖啡廳風味，至於其他空間（例如：中商大樓與翰英樓間）規劃設置露天咖啡廳，但考量本校校園空間實際上休閒活動空間已相當有限，學生休憩空間，目前似暫不宜規劃設置露天咖啡廳。本校目前已規劃在體育館東側臨三民路空地興建2層樓地上物，將來招商供作便利商店及餐廳，積極經營環境，提供更多元服務予本校師生員，同時活化本校空間利用效益。

Q6. 單位：多媒體設計系 黃國峰系主任

(一) 邀請外賓蒞校演講或口試停車問題？已事先登錄停車系統仍無停車位，可否

保留專用停車位？於邀請外賓蒞校演講或口試，可否開放大門口兩側停車位？
高職端學生蒞校參觀停車問題？

總務處回覆：

- (一) 外賓停車需由各邀請單位當日至 eportal 停車權限管理系統使用洽公訪客額度登錄車牌號碼，進入中商或民生停車場，當日登錄成功之車牌號碼如何確保能保留車位之機制，則由總務處研商後公布。
- (二) 高職端學生蒞校參觀停車均搭乘大型遊覽車停入三民校區校園，此方式仍予維持。外賓則需由各單位當日至 eportal 停車權限管理系統使用洽公訪客額度登錄車牌號碼，進入中商或民生停車場，當日登錄成功之車牌號碼如何確保能保留車位之機制，則由總務處研商後公布。

Q7. 單位：資訊與流通學院 黃秀美院長

- (一) 邀請外賓蒞校演講或口試時，若中商大樓外車停車位已滿，是否可開放校門口兩側停車位。

總務處回覆：

外賓停車需由各邀請單位當日至 eportal 停車權限管理系統使用洽公訪客額度登錄車牌號碼，進入中商或民生停車場，當日登錄成功之車牌號碼如何確保能保留車位之機制，則由總務處研商後公布。

Q8. 單位：財政稅務系 許義忠系主任

- (一) 邀請外賓蒞校演講或口試停車，朝陽科技大學做法，各系於專用停車位放置三角錐(標示系名)，本校可參考以院為單位設置。

總務處回覆：

外賓停車需由各邀請單位當日至 eportal 停車權限管理系統使用洽公訪客額度登錄車牌號碼，進入中商或民生停車場，當日登錄成功之車牌號碼如何確保能保留車位之機制，則由總務處研商後公布。

二、蕭副校長家孟指示：

本次會議各單位建議事項，有解決方案者可先公告或列下次會議報告事項。

參、散會(15:40)