

國立臺中科技大學 107 學年度第 1 學期總務會議紀錄

會議日期：108 年 1 月 9 日（星期三）

會議時間：中午 12 時 10 分

會議地點：資訊館二樓第三會議室

上級指導：鄭副校長經偉

會議主持：林總務長春宏

記錄：黃靜慧

出席人員：如簽到表

壹、前期會議列管事項執行情形：

編號	列管事項	執行單位	執行情形	列管建議
106-02-001	中正大樓是為包括前、後棟之 9 層樓建築，依據總務處時程，於 111 年暑假才會進行耐震能力補強工程，有關該大樓耐震力審查結果，以及可承受地震級數等之相關資訊，是否可公開透明化，以助各單位得以瞭解並以為因應。（語文學院）	營繕組	<p>一、107 年 6 月 26 日邀集本校相關單位召開「建築物災損修復工程」施工協調及「建築物耐震詳細評估」成果說明會議，會議中邀請李明哲技師與會報告說明建築物耐震資訊。</p> <p>二、建築物耐震詳細評估報告保存於營繕組，同仁若有興趣可至營繕組翻閱。</p> <p>三、營繕組將接續辦理「學生活動中心」、「奇秀樓」、「行政大樓」、「女生宿舍(左棟)」、「中正普教大樓(前棟)」之結構補強作業。</p>	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
106-02-002	民生校區誠敬樓除 5 樓外，3 樓教室冷氣效能也不佳，請協助改善（中護健康學院）	民生校區 總務組	<p>一、關於民生校區誠敬樓頂樓(5 樓)因太陽曝曬造成教室內環境溫度過高問題，民生校區總務組已請廠商於 107 年 12 月 9 日完成遮光網建置，未來將可減低太陽曝曬造成環境溫度過高，讓冷氣發揮效果。</p>	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

			二、至於，誠敬樓三樓教室冷氣機器異常造成冷房效能不佳之問題，民生校區總務組已請廠商到校完成冷媒補充及檢修。	
106-02-003	學生反映中正大樓教室窗簾髒污情形嚴重，致其發生過敏身體不適狀況，可否利用暑假期間全面進行清洗。(中護健康學院)	事務組	業於 107 年暑假期間進行窗簾除塵(部分窗簾材質不適合水洗)。然考量中正大樓現有窗簾已使用多年，狀況不盡理想，本組已全面檢視三民校區普通教室窗簾，完成盤點與數量統計並提出請購(汰舊換新)需求。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
106-02-004	暑假期間各樓館將進行建築物地震裂縫災損修復工程，如各單位配合周六、日之施工，派員到校協助辦公室開(關)門，協助人員是否得申請加班。(語文學院)	營繕組	「建築物災損修復工程」施工期間專案加班案 107 年 6 月 18 日簽奉核可，並於 107 年 6 月 26 日施工協調會議中提供予各單位憑辦加班事宜。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管
106-02-005	中商大樓因這學期進行中央空調整修工程，致使教師研究室常處無冷氣之狀態，雖老師多次反映報修，惟狀況並無改善，是否可於教師研究室裝設獨立冷氣。(財政稅務系)	營繕組	「中商大樓空調系統節能併聯改管工程」 107 年 5 月 2 日完成驗收，施作完成初期因空調控制調整造成部分教師研究室空調系統異常，經調整改善後未再出現教師反映無冷氣之情形。	<input type="checkbox"/> 繼續列管 <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管

貳、業務報告：

一、總務處報告：

- (一)109 年度資本預算「計畫型經費」提案單位分組簡報審查，已定於 108 年 1 月 15 日(二)上午 9 時 30 分起辦理，詳細分組時間與地點於 1 月 2 日業已送交各提案單位，請各提案單位務必依照表定作業時間準時至指定會場報到，並請於 1 月 10 日前將簡報檔案擲寄總務處。
- (二)另根據本校「資本預算編列分配執行與控管要點」規定，各學院提出之預算或計畫，應經各院務會議通過；各系科提出之預算或計畫，應經各系務會議通過，並經各院院長核准後始得提報。請尚未提交 109 年度資本預算提編作業相關會議資料之單位，請至遲於 108 年 3 月 6 日前將相關會議紀錄影本擲送總務處。

(三)本(108)年度各單位資本預算執行項目與經費，預定於 108 年 1 月下旬函送各單位據以執行，為期本校 108 年度資本預算執行成效之提昇，謹請各單位屆時務必儘早啟動採購程序。而為確實控管各單位資本預算執行情形，總務處將續比照上(107)年度作業方式，於每三個月進行各單位執行情形成果統計與稽催，謹請各單位配合辦理。

二、各組報告：

(一)事務組：

1. 本校汽車停車場改採車牌辨識門禁管制系統之相關變革：

- (1)停用 IC 卡：本組已公告於 108 年 1 月 4 日起停用 IC 卡，將以使用者提供所駕駛車輛之「車牌號碼」與「etag 標籤號碼」，作為通行合法名單之判斷依據，以提高行車流暢度及便利性。
- (2)備用車申請：為貫徹車輛通行的合法性，並且正確掌握停車數量，本校新版汽車停車場管理系統，對於教職員僅記錄一個車牌號碼為合法車輛。但考量使用者有替換另一台車輛之常態需求，或因臨時事由需使用臨時車輛進行替換。因此，請電算中心協助新增「固定備用車輛」及「臨時性備用車輛」兩項功能，以滿足使用需求。
- (3)洽公消磁憑證替代作法：為輔助各單位業務推行，自 103 年開始每學期發給各一級單位 50 張洽公消磁憑證，以提供貴賓免費停車服務。因應本校汽車停車場改車牌辨識門禁管制系統，本組請電算中心協助新增系統介面，預計自 108 年第 2 學期開始：
 - A. 不再製作紙本洽公消磁憑證。
 - B. 透過系統控管免費停車額度，由各一級單位輸入貴賓的車牌資料，然後由門禁管制端接收訊息後，讓訪客免繳費即可離場。
 - C. 免費停車額度用罄可再申請，每一額度扣除申請單位業務費。
 - D. 排定於 107 年 1 月中旬辦理教育訓練與相關作法說明。

2. 本組刻正辦理「校園監視系統整合建置」案，執行重點在改善校園公共區域攝影機數量不足之現況與提升監視系統暨設備之功能，本案經委由技術服務廠商完成招標規格之製作，預計於 108 年初完成建置案發包，於 108 年中完成建置。

3. 本校「公務電話使用管理要點」業經第 389 次行政會議通過，其中「電話分機等級變更授權各一級單位主管核決」與「電話相關費用由使用單位業務費支應」自 108 年起開始實施，本組並於 107 年 12 月 21 日針對本要點修正內容辦理說明宣導會議完竣。另補充相關說明：

- (1)節費電話部分，本(108)年度本校電話撥打手機門號為每秒 0.05，另考量每月固定月租成本，整體費用目前已優於其他手機方案，若有更優惠方案，本組仍會持續協調廠商配合調降。
4. 本校「行動電話通信費用處理原則補充規定」業經第 388 次行政會議審議通過並獲教育部核備。負責維運全校性安全、電力、消防與機房網路等業務單位、教學研究與建教合作項下之計畫或其他單位委辦補助計畫，可依實際需求申請由學校補助通信費，每月以新臺幣 500 元為上限。前述門號限以「本校名義」登記之門號行動電話門號及手機，由需求單位自行請購

及保管。

5. 依據教育部 107 年 10 月 26 日臺教會(三)字第 1070181366 號函示，事務組更正零用金借用程序並於 107 年 11 月 29 日以群組寄信公告周知，重點如下：

- (1) 零用金借支，應由借款人親自檢附「貼有原始憑證，經會相關權責單位及機關首長或其授權人核准之支出憑證黏存單」辦理。
- (2) 有金融帳號之往來廠商將逕匯廠商，不再受理零用金借支。

6. 本校普通教室課桌椅使用多年，桌椅多已老舊破損，為提供學生舒適之學習環境，爰辦理老舊課桌椅汰換。規劃汰換範圍包括中正大樓、翰英樓、弘業樓、昌明樓及中商大樓；中技大樓因課桌椅現況良好，民生校區因將遷移至南屯校區預計屆時再採購新品，不進行汰換。目前執行進度如下：

- (1) 107 年完成中正大樓與翰英樓普通教室課桌椅汰舊換新。
- (2) 排定於 108 年寒假期間汰換弘業樓與昌明樓普通教室課桌椅，於 108 年暑假期間汰換中商大樓普通教室課桌椅。

7. 本校「第三會議室裝修工程案」(併建置為無紙化會議室)，目前正由建築師辦理細部設計，前於 107 年 12 月 25 日完成第 4 次圖審會議，預計可於本(107)學年第 2 學期初完成工程發包，於學期末完成建置。總務處將會依據工程實際進度提早進行校內公告，以利各單位安排會議場所。

(二)營繕組：

1. 「金龍街學生宿舍新建工程」於 106/10/17 經本校 106 學年度第 1 學期校務會議審議通過，本案可行性評估報告書經教育部 107/11/22 完成第 4 次審議並函請本校修正，業於 107/12/21 完成修正並函送第 5 版至教育部審議。
2. 為因應 106/12/6 教育部所屬大專校院前獲國資會同意保留使用房地使用情形檢討列管會議決議，教育部意見：本校列管土地(北區水源段 252-21、252-80、257-14 等三筆)請學校盡速提出興建計畫，故「錦平街生活館新建工程」可行性評估報告書已於 107/6/29 函送教育部申請土地列管展期，教育部 107/7/18 回復同意展延 111 年 12 月，本案俟「中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程」執行進度再行啟動。
3. 依據臺中市政府與本校 107/4/3 合作專案小組會議所示，該工程臺中市政府交通局預計規劃為地下二層停車場，可提供 300 席汽車停車位及 100 席機車位供民眾使用；經費部分，臺中市政府交通局將俟爭取明(109)年度預算編列後，再與本校討論規劃細節。
4. 「建築物耐震詳細評估」已由「台中市土木技師公會」完成建築物耐震力詳評報告，並提送結構技師公會完成審查，其中「學生活動中心」、「奇秀樓」、「行政大樓」、「女生宿舍(左棟)」、「中正普教大樓(前棟)」等 5 棟樓館建築物需進行耐震補強設計及工程，預定辦理耐震補強工程期程如下：

- (1)行政大樓:為避免影響行政作業，俟臨時辦公空間完成，再行施工。
- (2)學生活動中心及女生宿舍(左棟):108年設計、109年暑假施工。
- (3)中正普教大樓(前棟)及奇秀樓:110年設計、111年暑假施工。
- 5.「中正大樓地下室B1、B2停車場改善工程」107/12/4完成驗收。
- 6.三民校區「大門、花園廣場及司令台照明景觀改善工程」，107/11/27召開第2次預算書圖審查會，進行審查缺失改善中。
- 7.「中正大樓南側停車場及研究大樓改建工程」業經本校107年09月25日校務發展委員會議暨107/11/20校務基金管理委員會審議通過，本案為辦理三民校區校地活化之前置工程，可解決校內停車場不足問題，為各項建設推動之樞紐，並提供師生休閒活動的場所，因其必要性與急迫性，已於107/12/05函送可行性評估報告書至教育部審議，預計補提下次校務會議追認，以完備校內行政程序。
- 8.本校南屯校區「中護健康學院綜合大樓新建工程(原公共設施及綜合大樓新建工程)」，107/12/20營建署召開規劃設計定案前專家學者聯合審查會議，107/12/21進行建築物動線審查，107/12/28進行各空間電力需求確認審查。
- 9.「中正大樓前棟梯間整修工程」，辦理第2次招標中。
- 10.「中正大樓排水溝及民生校區廁所改善」，107/12/25辦理第3次招標。
- 11.「中商大樓隱形鐵窗及中正大樓防墜網工程」107/12/20竣工，辦理驗收中。
- 12.三民校區「PU跑道及網球場壓克力整修工程」，因本校刻正與臺中市政府進行「運動場規劃興建地下停車場」之合作開發，市政府預計於109年度編列預算，故本(107)年度暫緩執行，惟本案網球場鋪面已劣化，為避免影響108年百年校慶活動之舉辦，將先進行簡易鋪面剝除及修復作業。
- 13.「體育館照明汰換工程」107/12/17開工，目前正在施工中。
- 14.「學生宿舍C區浴廁2~5F更新工程及防水工程」107/12/19進行第2次設計預算書圖審查。
- 15.「資訊大樓1樓空間調整案(5F、6F、7F、8F)」因原技術服務廠商提出終止契約，爰已依契約簽辦中止契約中，為加速本案之執行已另洽「107年度校園工程委託技術服務開口契約」採購案之技術服務廠商進行設計，107/12/07提出第1版設計預算書圖，進行審查中。
- 16.「校史室建置工程」107/11/15完成驗收，申請室內裝修合格證明中。
- 17.「3404及3613專業教室整修工程」107/11/15開工，目前正在施工中。
- 18.「中正大樓外牆整修工程」107/12/11召開第3次預算書圖審查，進行圖說修正中。
- 19.「行政大樓頂樓花園廣場」107/11/11簽奉核可，暫緩執行。
- 20.「107年度無障礙校園環境改善工程」107/12/10竣工，107/12/18辦理驗收。
- 21.「第三會議室裝修工程」107/12/14完成預算書圖修正，進行第3次預算書圖審查中。
- 22.「107年中正大樓修工程(3506及3705)」107/12/13完成發包，俟取得室內裝修許可即可開

工。

23. 「3911 語言應用與創意圖書室整修工程」簽辦招標中。
24. 「4313 及 4309 專業教室整修工程」107/12/04 完成發包，目前正在施工中。
25. 「2805 辦公室整修工程」已於 107/12/13 完成發包，俟召開施工前協調會議協商開工日期。
26. 「體育館整修工程」108/01/05 開工，預計 108/03/05 竣工。
27. 「休閒系實習咖啡廳建置工程」107/12/19 開工，目前正在施工中。
28. 「建構跨域教學及實踐場域工程」107/11/15 開工，目前正在施工中。
29. 「團諮室及新諮商室修繕工程」107/12/21 第 1 次招標開標。
30. 「弘業樓 6702 教室整修工程」107/12/09 竣工，驗收中。
31. 「昌明樓電梯設備工程」107/12/11 決標，俟召開施工前協調會議協商開工日期。
32. 「中商大樓燈具汰換作業」107/12/18 竣工，驗收中。
33. 「學生宿舍及中商大樓高壓電氣設備損壞汰換作業」107/12/18 竣工，驗收中。
34. 「三民校區昌明樓冷氣採購案」107/11/15 開工，目前正在施工中。

(三)資產經營管理組：

1. 截至 107 年 12 月底，本校資產活化總收益為新台幣 1,116 萬元，其中長期租賃收入為 479 萬元、短期利用收入為 383 萬元、停車場收入為 182 萬元、其他雜項收入為 72 萬元，較 106 年 12 月底成長約 10%，活化收益成長顯著。
2. 本校配合行政院再生能源政策，參與教育部辦理之「教育部所屬國立學校、機構之國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案」，本校設置光電設備之不動產屋頂為中正樓前後棟、昌明樓及弘業樓等 4 棟，預計 108 年 6 月將完成設置。
3. 「國立臺中科技大學場地設備收支管理要點」經 107 學年度第 1 學期第 2 次校務基金管理委員會審議修正通過，撥付予各場地管理單位使用部分將由 20%提升至 30%，使用範疇位供各單位靈活運用也略作調整(該規定請自總務處網頁查詢參閱)，本校 107 年度資產活化收益提撥予各場地管理單位使用之管理費預計在今(108)年 3 月底完成撥付，有助於各單位協助推動本校場地活化作業。
4. 中商大樓 1 樓(中華路入口)已完成設置合作金庫 ATM，方便本校師生使用。

5. 請各單位協助配合事項：

- (1)108 年度財產及非消耗物品盤點實施計畫現正簽請校長核定，依往例分為 2 階段辦理，第 1 階段由財物管理單位辦理後(預定期程至 3 月底)，再進行第 2 階段複盤作業(部分單位並由主計室派員監盤)，複盤執行期預定至 10/31 止，敬請各單位主管及同仁配合辦理。
- (2)本(108)年度奉准報廢財產之變賣作業(第一次公開標售)，預計於 1 月辦理開標作業，在得標廠商清運報廢財產前(預計 2 月底完成)，尚無空間可置放報廢財產，請各單位協助配

合。

(四)出納組：

1. 自 108 年度起，各單位如有新增或修改廠商帳號資料者，請廠商至出納組網頁→文件下載→下載「廠商匯款同意書」，請廠商填妥資料及存摺封面影本並核蓋公司大章、小章、發票章，以郵寄或傳真(04-22195311)至出納組辦理資料建置。
2. 邇來各單位在製作演講費印領清冊時，清冊選取欄位經常判別錯誤，至造成所得稅資料錯誤，區分方式如下：

(1)演講授課鐘點費(所得代碼 50)

公私機關、團體、事業及各級學校，開課或舉辦各項訓練班、講習會，及其他類似性質之活動，聘請授課人員講授課程，所發給之鐘點費，屬薪資所得。例如：**排定之講授課程雖名為專題演講，但因係在上課場合為之，有上課之性質者，屬薪資所得。**

(2)演講費(所得代碼 9B)

公私機關、團體、事業及各級學校，聘請學者、專家專題演講所給之鐘點費(係指非屬訓練研習課程之一部份，祇是單純的請講師就某一議題在公眾集會場所做專題演講)，屬所得稅法第四條第二十三款規定之鐘點費。

(五)文書組：

1. 本校(原國立臺中技術學院、原國立臺中護理專科學校)校務基金 91 至 93 年度會計憑證、簿籍及報告共 2 案 872 卷(84 箱 199 冊)於 107/8/29 上午委請廠商清運至正隆紙業后里廠辦理銷毀作業，全程由主計室及文書組派員監毀。
2. 本校 108 年度預算書套用印信一案，業經報轉核備，來年起主計室於編製預算案時，得逕予套用印信免報部轉院核備，相關樣稿影本已於來文會簽主計室錄案查照。本校各單位，如有套用印信需求，如大宗畢業證書、聘書、證書等文件，請逕洽文書組辦理。
3. 為改善檔案庫房作業環境及避免紙質檔案遭受蟲霉危害，本組行政大樓 1F 檔案室及資訊樓 1F 第 2 檔案室，於 9/1 完成室內環境消毒，另於 9/3 及 9/4 日二日完成檔案除蟲殺菌及清潔工作。
4. 107/9/20 日辦理本校第一次「機密文書機密等級變更或註銷教育訓練」，輔導本校民國 39-40 年「機密文書機密等級變更或註銷清冊」所列業辦單位，辦理機密檔案之機密等級變更或解密事宜。另於 10/8 日辦理本學期(107 年第 2 次)「文書作業及檔案管理教育訓練」，輔導新進同仁，熟悉文書作業流程及公文系統之實務操作。
5. 為因應 100/12/1 本校合併改名科大，新增學院、行政單位及組織編制異動之業務需求，爰依機關檔案保存年限及銷毀辦法第 6 條規定重行檢討編修本校檔案分類暨保存年限區分表。文書組於 10/25 日邀集本校一級單位代表，辦理本校「檔案分類暨保存年限區分表」編修說明會，各單位之相關修正資料經彙整陳核，業已於 107/12/17 函(中科大總文字第 1070018011

號函)請教育部核轉檔案管理局審核中。

6. 本校民國 39 年至 40 年已屆移轉年限之永久保存檔案鑑定報告及檔案鑑定結果清單，業於 11/27 函(中科大總文字第 1070017032 號函)請教育部核轉檔案管理局審核中，後續將依復文意見憑辦應辦理事項。
7. 新版公文系統(標案名稱：公文電子簽核及檔案管理資訊系統整合案)已於 12/14 日與公開評選優勝廠商「安鈦資訊股份有限公司」完成議價作業，全案預計於 108 年 6 月中旬建置完成並辦理驗收與付款作業程序。
8. 為因應國家發展委員會檔案管理局將於 108 年 1 月起停止維運現行之 eClient 公文電子交換系統，本校業於 12/11 配合教育部政策，更換現行之公文電子交換系統為共用收發平臺。本案承電算中心校務資訊組協助，目前收文、發文作業尚屬正常，特予以申謝。

(六)民生校區總務組：

1. 有關民生校區誠敬樓頂樓已於 107/12/9 完成遮陽網建置，未來應可降低屋頂太陽曝曬溫度，讓冷氣能發揮應有之冷房效果。
2. 民生校區仁愛樓位於臺中醫院院區停車場內之汗水下水道阻塞，造成汗水溢出之事件，起初聯繫臺中市政府水利局會勘，水利局會勘人員表示將會請廠商處理，惟，後續臺中市政府水利局委外廠商到場後表示，該處屬於私人用地，並不屬於臺中市政府維護之範圍，應由本校自行處理。民生校區總務組則通知清潔包通公司進行抽水肥及進行阻塞疏通作業，然而，因阻塞嚴重，無法即刻完成，造成民生校區仁愛樓廁所停用 2 日，最後使用大型水刀高壓清洗設備強力清除下，終於完成疏通作業。未來，將定期進行汗水下水道清淤作業，以免再次發生下水道阻塞之情事。

參、臨時動議

一、單位反映事項

單位：中護健康學院

- (一)民生校區預計 112 年遷移至南屯校區，距今尚有 5 年時間，普通教室課桌椅自 89 年使用至今，期間陸續部分汰換採購更換，目前不但老舊破損且樣式不同，教室景觀雜亂，是否能先行汰換採購新品。

總務處回覆：總務處會重新檢討汰換的期程。

- (二)民生校區教室窗簾髒污情形嚴重，請總務處協助處理(窗簾清洗，無法清洗則汰換更新)。

總務處回覆：民生校區總務組先進行教室窗簾髒污情形清查，分為可清洗及不可清洗二類，不可清洗部分則汰舊換新，採購新品。

二、提案建議：無

肆、散會：下午 12 時 40 分。