

# 國立臺中科技大學空間分配委員會 108 學年度第 1 次會議紀錄

壹、開會時間：108 年 10 月 8 日(星期二)下午 2 時

貳、開會地點：本校三民校區第 2 會議室(資訊大樓 2 樓第 2205 會議室)

參、主 席：鄭 副校長 經偉

紀錄：洪文彥

肆、出(列)席人員：詳簽到單

伍、主席致詞：略

陸、工作報告：

一、本校 108 學年度「空間分配委員會」經依本校空間分配要點第 2 條第 2 項規定簽奉校長於 108 年 9 月 6 日核准成立，由鄭副校長經偉擔任召集人，各位委員任期自 108 年 8 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止。

二、本次會議提案討論計有 4 案，包含職涯及諮商輔導中心、應用英語系、總務處及資訊管理系等提出申請空間分配案。

柒、討論提案

案號：1 (提案單位：職涯及諮商輔導中心)

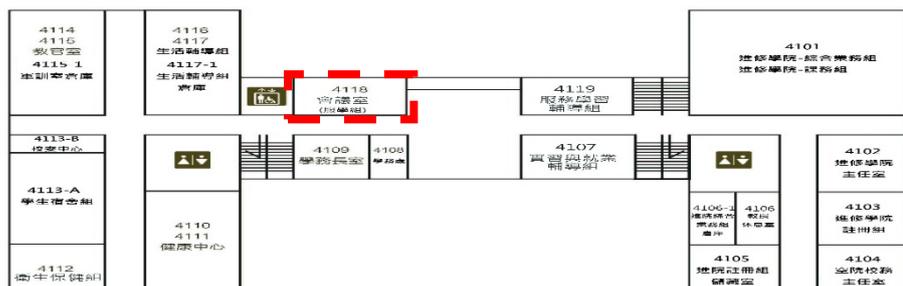
案由：申請昌明樓 4118 會議室空間變更為辦公室，並停止對外出借使用，提請討論

說明：

一、昌明樓 4118 目前除供作校內召開會議及儲放服務學習組教案用具使用，同時開放校外單位借用。但職涯及諮商輔導中心現因人力增加，合計約 19 人，除 4107 及 4119 等 2 間空間，已無其他適合空間。又平時還有雇用畢業生問卷電訪及服務學習課程安排等，致使空間不敷使用。

二、本案空間目前刊登於本校場地租借利用清單，可供校外借用並收取費用。

決議：照案通過



案號：2

(提案單位：應用英語系)

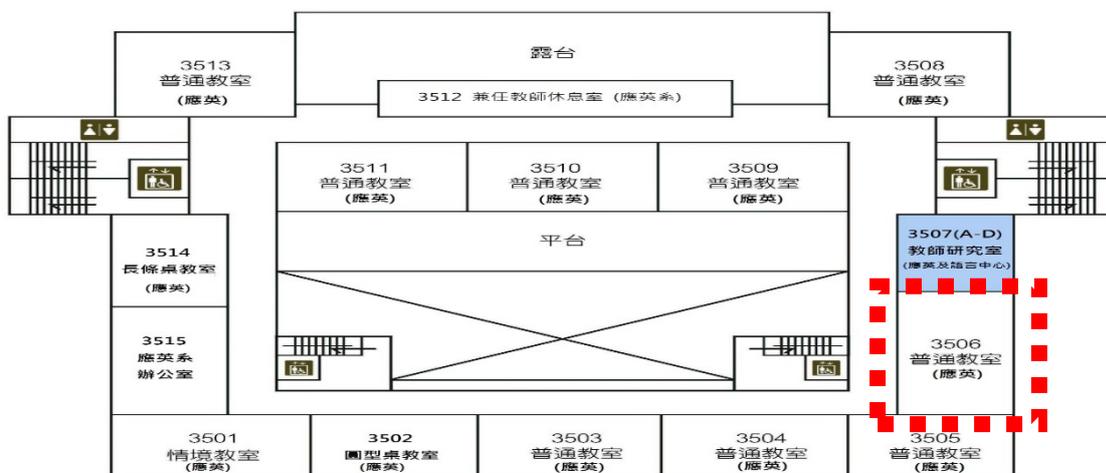
案由：申請中正大樓 3506 普通教室變更為專業教室，提請討論。

說明：

一、3506 教室原為普通教室，並供應英系排課使用，104 年因應大班上課需要改建置為 80 人上課大教室，惟因隔音效果不佳，回音太大影響授課品質，經學院協助爭取經費，於 107 學年第 2 學期開學前(寒假)施工改善。

二、經重新建置完成後，新增特殊教學設備，包含 150 吋大型電動螢幕、82 吋互動電子看板，提供應英系上專業課程諸如行銷研究及文化產業觀光等課程。鑒於管理便利性以及妥善維護教室環境設備之特殊性等需求，申請變更為專業教室由專責單位負責管理。

決議：原則同意本案空間變更。惟本案空間仍有排課需要，須協調各學制排課調整，若排課仍有困難者，則繼續順延變更本案空間時程。



案號：3

(提案單位：智慧產業學院、秘書室、總務處)

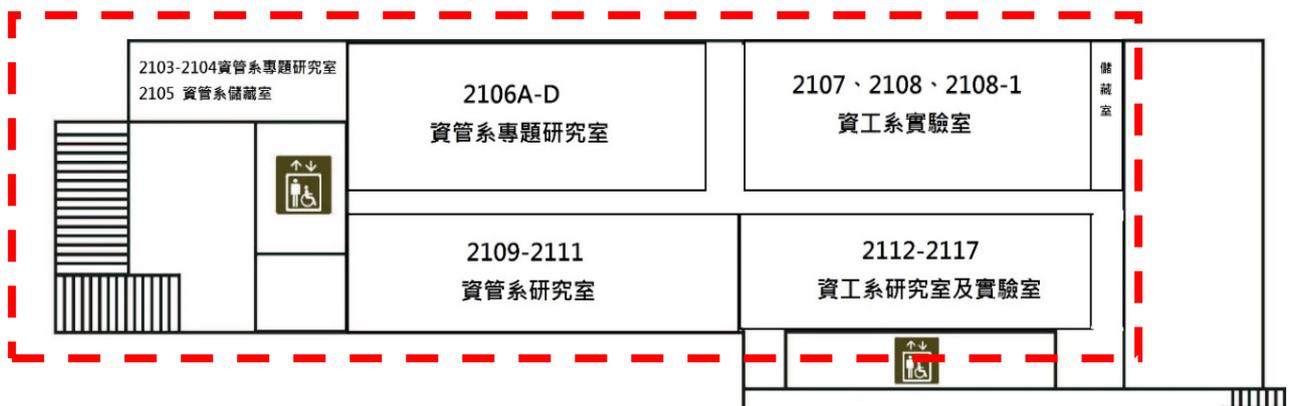
案由：資訊館 1 樓空間調整案，提請討論。

說明：

「資訊館 1 樓專業教室遷移至 5 樓-8 樓教室裝修工程」案業已完成，配合智慧產業學院成立後空間需求，經相關單位於 108 年 7 月 11 日研商會議提請本會討論，調整前後資料整理如下：

空間代號	原管理單位	新管理單位	空間使用性質	空間代號	原管理單位	新管理單位	空間使用性質
2103	資管系	秘書室	校史室	2111	資管系	智慧產業學院	專業教室
2104	資管系	總務處	檔案室	2112	資工系	智慧產業學院	專業教室
2105	資管系	總務處	檔案室	2113	資工系	總務處	
2106	資管系	智慧產業學院	專業教室	2114	資工系	總務處	
2107	資通學院	教務處	辦公室	2115	資工系	總務處	
2108	資工系	智慧產業學院	專業教室	2116	資工系	總務處	
2109	資管系	智慧產業學院	教師研究室	2117	資工系	總務處	
2110	資管系	智慧產業學院	教師研究室	2118	資工系	教務處	儲藏室

決議：照案通過



案號：4

(提案單位：資訊工程系、資訊管理系)

案由：申請資訊館 2506 室改為資工系辦公室，弘業樓 6501 普通教室變更為資管系專業教室，提請討論

說明：

- 一、資工系因應新增五專部 2 班及四技 1 班等上課空間不足，協調資管系管理之 2506 室改做為資工系辦公室，另資管系申請 6501 改為專業教室。

二、案經總務處邀集資訊管理系、教務處(課務組)、通識中心、語言中心、進修部(綜合業務組)及進修學院等相關單位研商獲致共識：因應本案空間變更，請各單位在 108 學年度下學期安排課程作業時排除本案空間，若排課調整順利者，則本案空間在 108 年度下學期變更為教室，但排課仍有困難者，則繼續順延。

決議：108 年度下學期 6501 排課仍有困難者，則繼續順延變更本案空間時程。



玖、散會：下午 3 時