

國立臺中科技大學空間分配委員會106年度第一次會議紀錄

壹、開會時間：106年1月10日(二) 下午：2時30分

貳、開會地點：第一會議室

參、主 席：鄭主任秘書 瑞昌

記錄：張元盈

肆、出席人員：如簽到表

伍、主席致詞：略

陸、工作報告：

一、為提升本校空間運用績效，經105學年度第1學期第3次行政會議修正通過本校「空間分配要點」，並成立本校空間分配委員會，委員會主要任務如下：

(一) 議定本校空間分配原則。

(二) 審查各空間使用單位就其空間所擬定之使用與管理要點。

(三) 調配各單位現有使用空間。

(四) 考核各單位使用空間之績效。

(五) 審議其他與本校空間分配相關之事項。

二、本校「空間分配要點」第5點規定：「各單位因需要申請分配空間時，應填具空間使用申請表送總務處資產經營管理組，提請空間分配委員會討論決定，但有緊急使用需要時，得先徵得原空間管理(使用)單位同意，專案簽陳校長核准後，再提空間分配委員會追認。」，同要點第6點規定：「各單位分配空間後不得私自轉讓或交換，空出時應交總務處提報委員會重新調配。空間使用績效不彰者，得由委員會討論後收回重新分配。」

三、本次會議計有總務處等單位所提15個空間需求審議案，各案理由及該空間現管理或相關單位意見如各提案說明。

柒、討論提案

案 號：第一案

(提案單位：總務處)

案 由：翰英樓1樓5111室擬分隔為5111及5112，並分別交由軍訓室及教務處綜合業務組使用，提請討論。

說 明：翰英樓1樓5111室面積80.78 m²，原為軍訓室軍械倉庫，因教務處綜合業務組歷年招生資料甚多，亟需適當空間存放，經徵得軍訓室同意，將5111分為5111室及5112室，其中5111室仍為軍訓室軍械倉庫使用，5112室作為教務處放置歷年招生資料倉庫。

決 議：照案通過。

案 號：第二案

(提案單位：財稅系)

案 由：財稅系擬申請使用翰英樓5211-1儲藏室，提請討論。

說明：

- 一、申請理由：由於財稅系乃屬本校較年輕之系所，因此在空間分配之使用均較他系不足。該系目前所使用之空間為中商大樓9樓之一部份，尚有應英系、應中系、保金系、休閒系及企管系老師與該系教師共用9樓，因此並無其他空間可供該系系學會使用。該系系學會已多次獲得學校社團評鑑優等，然卻長期無固定使用空間。因此為使系學會能更正常運作，為該系學生及商學院學生服務，故請校方能撥翰英樓2樓至3樓之轉角空間(5211-1儲藏室)予該系系學會使用。
- 二、該空間現管理單位意見：事務組為目前使用(管理)單位，該組會辦表示同意。
- 三、檢附財稅系空間使用申請表。

決議：照案通過。

案號：第三案 (提案單位：研發處)

案由：研發處擬申請使用中正大樓1間普通教室，提請討論。

說明：

- 一、申請理由：該處目前正積極推動及爭取教育部「大學生態城中城」、「高教多元發展藍圖」等計畫，目前已奉派成立高教多元發展計畫辦公室，以做為本校執行該計畫之窗口，及辦理相關聯絡、執行、管考相關推動方案及業務，故將陸續增加工作人員，該處現有空間無法負荷，實有增加辦公空間之需，並希望於106年1月即可進駐。
- 二、該空間現管理單位意見：
 - (一)該空間現管理使用單位(事務組)意見：本組為負責普通教室內講桌、投影機等設備之購置、保管及維護，至於教室之分配運用，非該組權限。本校普通教室管理要點併陳供參。
 - (二)教務處意見：目前中正大樓3樓(含3樓)以下已無空間適合長期辦公室使用(如附件教室使用統計)，4樓以上為各系使用之專業教室。
- 三、檢附研發處空間使用申請表。

決議：中正大樓目前無適當空間可提供研發處使用，本案俟研發處相關計畫獲得教育部通過後，再請總務處協調建置。

案號：第四案 (提案單位：柯副校長室)

案由：本校資訊樓8樓2805室，擬建置為校務研究中心辦公室，提請討論。

說明：

一、申請理由：本校校務研究中心奉校長指示刻正進行相關設立作業中，目前規畫該中心為本校一級單位，並置專責職員若干人，爰有辦公空間需求。

二、2805室目前為國際事務處臨時辦公室，俟中正樓1樓3103及3105室空間建置完成後，該處即可遷入該空間辦公，屆時可將2805室轉作為本校校務研究中心辦公室。

三、該空間現管理使用單位意見：

(一)總務處意見：經查2805原為資訊與流通學院暫借國際事務處使用，本案擬請資訊與流通學院惠示卓見後，提請空間分配委員會審議。

(二)資訊與流通學院意見：

1. 資訊與流通學院現有行政空間缺少院長辦公室、副院長辦公室、房客接待區、院長特別助理辦公區空間。礙於國際事務處於104學年度新成立時尚無所屬辦公室，經協調暫借本院2805B室，待該處辦公室建置後歸還本學院。

2. 學院為學術單位之最高單位，對內需與各系老師及同仁溝通協調、規劃與開會討論活動或業務之進行，對外則經常有外賓至學院洽談合作案與計畫細節之討論與規劃；本院亟需使用2805B室，以提升學院整體的運作能量，方能與國內外大學學院的空間規模同等級，進而提升學校與學院的整體競爭力。

四、校長核示：請提會討論。

決議：請柯副校長與資訊與流通學院協商，於國際事務處搬離2805室後，先規劃2805室部分空間提供成立校務研究中心辦公室，並請總務處於空間規劃時，將校務研究中心辦公室之建置列為優先考量。

案 號：第五案

(提案單位：語文學院)

案 由：語文學院擬申請中正大樓3206普通教室規劃為多功能專業教室案，提請討論。

說 明：

一、申請理由：

(一) 擬規劃建置3206教室為多功能專業師生研討教室，將該空間分隔為2間教室，中間裝設如中商大樓2樓研討室之隔間門板(需具高隔音功能)，以兼具分組上課、大班上課、小組討論、師生諮商晤談與召開會議等功能。

(二) 中正大樓2樓3203、3204與3205教師研究室中，包括體育室、通識教

育中心與語文學院等單位之各小間使用老師屢次表示，個人研究室空間實在太小，不論師生晤談或課業研討，皆極為不便。故3206教室建置為多功能專業研討室後，可就近提供周邊研究室教師使用，以解決研究室空間太小、不便師生諮商及課業研討等問題。

(三) 3206教室本學期僅通識教育中心排課每週11節，進修部與進修學院暨專校則皆已未排課，由於中正3樓3302、3303、3304、3305與3309等5間教室使用率皆約7成左右，尚有空堂節次可以排課。

二、該空間現管理及相關單位意見：

(一) 總務處意見：3206教室亦請提供進修部、空中學院及進修學院排課使用。

(二) 教務處意見：

1. 105學年上學期已排定教室，不宜更動;進修學院亦排課使用。

2. 3206教室目前多安排由護理系使用，護理系自104學年度起新增四技一班，自然增班的情形下，一般上課教室的需求及使用率必提升;故建議3206教室仍保留為一般上課教室，且優先由護理系開(排)課使用，餘空堂開放他系所上課。

(三) 通識中心意見：3206室於104學年第2學期仍排定為核心通識及博雅通識課程用教室，現仍不宜於104學年度第2學期施工為多功能研討室(經會議前再次徵詢通識中心意見，經表示仍維原意見)。

三、檢附語文學院空間使用申請表。

決議：

一、經語文學院與通識教育中心協議，語文學院放棄申請使用3206普通教室，改申請3309普通教室規劃為多功能專業教室

二、因3206及3309普通教室均涉及進修部、空中學院及進修學院排課，在各學制排課教室未能解決前，本案暫予緩議再協商，如經協商各學制排課問題解決後，再提報本會。

三、請總務處商請電算中心，建置全校各學制排課總表，供各學制排課參考，並利各類上課教室靈活調度。

案號：第六案

(提案單位：流通管理系)

案由：流通管理系申請6702教室建置為智能零售與智能流通實驗室，提請討論。

說明：

一、申請理由：6702教室位於弘業樓7樓，目前為一般教室，主要共日間部流管系排課使用，以及進修學院偶而上課用，流管系一2017-2020校務

發展計畫之「智動校園」及「學習創新」之目標，並考量產業發展，規劃建置智能零售與智能流通實驗室，以強化學生專業學習。

二、該空間現管理使用單位意見：

(一)教務處意見：6702教室原為資訊流通學院排課，因進修學院專簽申請核准，目前為進修學院產學班及假日班上課教室，教室課表如附件。

(二)進修學院意見：擬配合辦理。懇請空間分配委員會提供足夠的教室，以解決本院教室不足之問題。

(三)總務處意見：6702教室亦請提供進修部、空中學院及進修學院排課使用。

決議：6702教室因涉及進修部、空中學院及進修學院排課，在各學制排課教室未能解決前，本案暫予緩議再協商，如經協商各學制排課問題解決後，再提報本會。

案號：第七案

(提案單位：保險金融系)

案由：保險金融系申請中商大樓7樓7705普通教室，建置為保金系專業教室，提請討論。

說明：

一、申請理由：保金系碩士班於105學年度開始招生，並無專屬上課及討論教室，至106學年度將招收第2屆碩士生，為提供更完善、優質教學環境，擬調整一般教室(7705)為專業教室。

由於原7705教室為財稅系排課優先，空間變更後7703教室(原為保金系優先排課)改由財稅系優先排課。

二、該空間現管理使用單位意見：

(一)總務處意見：7705教室亦請提供進修部、空中學院及進修學院排課使用。

(二)財稅系意見：未簽註意見。

(三)教務處意見：如未影響正常排課，使得同意。

決議：本案因涉及中護健康學院、進修部、空中學院、進修學院排課，在各學制排課教室未能解決前，本案暫予緩議再協商，如經協商各學制排課問題解決後，再提報本會。

案號：第八案

(提案單位：語文學院)

案由：語文學院擬申請中正大樓2樓蔣公銅像週邊走廊川堂空間，作為學生作品展演場所案，提請討論。

說明：

一、申請理由：

- (一) 依語文學院 104 年 10 月 8 日 104 學年度第 1 學期第 1 次院空間規劃設計委員會議決議第 2 點：建議學校規劃中正大樓 1 樓與 2 樓現有閒置空間作為學生作品展演場所，並建置具備動態影音與靜態藝文作品發表之相關設施。
- (二) 因應語文學院應用中文系之空間需求，希望有一學生作品成果發表空間；該系目前雖有一間展示教室，但該教室僅能容納約 20 人左右，較大型之展演如學生專題成果發表會等，現皆委屈在中正 1 樓川堂舉辦，但該場所人來人往過於吵雜，實非理想場地。
- (三) 擬請同意本院利用中正大樓 2 樓蔣公銅像週邊走廊川堂空間，建置具備動態影音與靜態作品展覽等設施之作品展成果展示場所，以提供全校師生使用；若空間足夠寬敞，未來院屬三系所(科)亦可聯袂舉辦學生作品聯展或專題成果發表會，強化三系所(科)之實質聯繫交流及彼此激盪發展。

二、該空間現管理及相關單位意見：本案經會教務處各組、事務組、營繕組及進修部各組，除教務處表示下列意見外，其餘單位均無意見：

- (一) 中正大樓 2 樓蔣公銅像前穿堂，平常為教務處各組及進修部各組辦理公務之緩衝空間，往年有新生辦理報到、畢業生領取畢業證書、開學期間學生加退選作業及各項申請業務等有週期性人潮擁擠時段，此穿堂常常作為調節之用，否則學生與家長常因空間擁擠而怨聲連連。
- (二) 校內師生眾多，校內空間有限，經常不敷使用，該空間如能彈性活用才能發揮效益，建議各單位可依活動需求短期借用或僅採局部建置，以保持空間使用彈性。

三、檢附語文學院空間使用申請表。

決議：如不影響該樓層辦公環境及各學制新生報到等各項週期性活動，並以靜態展覽方式，原則同意建置。

案 號：第九案

(提案單位：通識教育中心)

案 由：通識教育中心擬申請中正大樓 3 樓 3305 及 3309 普通教室，由博雅教育通識課程使用案，提請討論。

說明：

- 一、申請理由：為因應教師研究與課程需求，擬規劃將 3305 教室建置為通識教育中心專業教室，將 3309 教室建置為通識教育中心教師研究室，

(3305及3309教室現況均為通識教育中心雅教育通識課程使用)。

二、該空間現管理單位意見：

(一)總務處意見：3305及3309普通教室亦請提供進修部、空中學院及進修學院排課使用。

(二)教務處：該教室可優先供通識中心開(排)課使用，餘空堂建議開放他系所上課。(經會議前再次徵詢教務處意見，經表示仍維原意見)。

三、檢附通識教育中心空間使用申請表。

決議：

一、經通識教育中心與語文學院協議，通識教育中心放棄申請3305及3309普通教室，改申請使用3206普通教室供博雅教育通識課程使用。

二、本案因涉及進修部、空中學院、進修學院等各學制排課，在各學制排課教室未能解決前，本案暫予緩議再協商，如經協商各學制排課問題解決後，再提報本會。

案號：第十案

(提案單位：多媒系)

案由：多媒系擬申請使用下列空間，提請討論。

一、將多媒系4306、4307、4308教室與商設系4401、4402、4403教室互換。

二、設計學院儲藏室4108空間。

三、服務與學習輔導組辦公室4119空間。

說明：

一、申請理由：

(一)因多媒系教室大部分都集中於4樓，若可將多媒系3樓教室(即4306、4307、4308)與商設系4樓教室(4401、4402、4403)互換，多媒系較易於集中管理，節省時間效率，減少師生換教室時間。

(二)多媒系儲藏室原有2間，1間已改成設計學院的漆器織品教室，1間4104教室則成為空院主任辦公室，導致系上儲存設備器材空間不足，因多媒系設備器材多為大型展覽設備(如移動式投影布幕、展櫃、展器、展板、大型腳架、軌道等)，故需要較大空間儲存此類設備。

(三)俟服務與學習輔導組辦公室搬遷至中正大樓閱覽室後，建議改為設計學院之展覽空間，讓設計學院的學生可於1樓舉辦大型作品展覽活動，邀請其他學校師生參展，活絡公共空間及增加曝光率。

二、該空間現管理使用單位意見：

(一)4401、4402、4403：商設系表示4403是該系比較跑得動的電腦教室，也方便就近管理。另4401、4402離商設系辦較近，商設系也有

管理問題，恕不同意。

(二)4108：設計學院未表示意見。

(三)4119：學輔組表示其搬遷至中正大樓閱覽室案尚未確定，擬俟定案後再議空間調整問題。

三、本案相關之各空間場地名稱及其屬性如下：

場地代碼	場地名稱	場地屬性	面積(m ²)	管理單位	備註
4306	分組教室	特別教室	70.16	多媒體系	
4307	普通教室	普通教室	70.16	事務組	
4308	普通教室	普通教室	70.16	事務組	
4401	設計教室	特別教室	70.16	商設系	
4402	設計教室	特別教室	70.16	商設系	
4403	電腦教室	電腦教室	70.16	商設系	
4108	碩士班研究室	學生研究室	70.16	商設系	
4119	職涯中心服務學習輔導組	辦公室	68.4	服務學習輔導組	

四、檢附多媒系空間使用申請表。

決議：

一、4306、4307、4308教室與商設系4401、4402、4403教室互換及4108室改為多媒系部分，請設計學院蕭院長召集相關單位協調。

二、有關4119學輔組辦公室部分併入本次會議第十三案討論。

案號：第十一案

(提案單位：進修部註冊組)

案由：進修部註冊組申請使用學籍檔案室1間，提請討論。

說明：

一、申請理由：進修部註冊組負責管理與保存學籍資料，但目前保管多年的學籍資料尚無任何防潮或除濕設備。另因接附設高商業務而需接管的高商學籍資料(自民國38年以來)也無空間存放。擔心學籍檔案因放置樓層太低而淹水毀損，且為增加查詢資料之效率，建議考慮鄰近該組空間做為學籍檔案室。

二、該空間現管理單位意見：需求單位並未指定空間坐落，惟經總務處於105年5月5日已召開會議，請各學制共同研商「各學制學生學籍資料儲放空間」議題，會議中決議事項如下：

(一)請總務處尋找校內適宜空間，將各學制學生學籍資料集中放置並統一

管理，該空間將朝符合檔案管理規定之檔案室規格建置。

- (二)各學制學籍資料將逐步E化，並請電算中心協助相關系統之建置，以利後續學籍資料管理。
- (三)學生學籍資料E化所需之工讀人力，將於空間建置完成後另案專簽辦理。

三、總務處對本案之建議：

- (一)為建置符合檔案室管理規格之各學制學生學籍資料儲放空間，本處曾於105.05.05邀集各學制註冊組研商各學制學生學籍資料儲放空間，經議決：「請總務處尋找校內適宜空間，將各學制學生學籍資料集中放置並統一管理。」
- (二)為決解各學制學生學籍資料儲放空間，本處建議將弘業樓地下一樓，規畫為圖書館罕用圖書儲放處，存放圖書館1樓及3107室現所儲罕用圖書，另將圖書館1樓現罕用圖書儲放處，或圖書館10樓讀者討論室，規畫建置為各學制學生學籍資料儲放空間，該空間將朝符合檔案管理規定之檔案室規格建置。
- (三)有關本案進修部註冊組申請使用學籍檔案室1間，建議緩議。

四、檢附進修部註冊組空間使用申請表。

決議：本案請總務處再與相關單位協商。

案號：第十二案 (提案單位：總務處)

案由：本校女生宿舍1樓左側空間擬交由附設進修學院、休閒系及推廣部規劃做為產學及輔助教學空間，如將來奇秀樓拆除時，再交由體育室規劃為體育室臨時辦公室案，提請討論。

說明：

- 一、本校女生宿舍1樓左側總面積約300m²，目前閒置僅由設計學院借用放置雜物，該空間用途經105年8月23日總務處召開「女生宿舍空間規劃會議」決議：「建議先由附設進修學院、休閒系及推廣部規劃做為產學及輔助教學空間，於將來奇秀樓拆除時，再交由體育室規劃為體育室臨時辦公室。」在案。

- 二、檢附女生宿舍1樓空間圖(附件)。

決議：照案通過。

案號：第十三案 (提案單位：總務處)

案由：中正樓1樓3104及3107室，建議整修為職涯及諮商輔導中心辦公室，該

中心原昌明樓4107、4118及4119分別整修為副校長及附設空院主管辦公室，又3107室現為圖書館罕用圖書儲放處，建議移至弘業樓地下一樓存放等案，提請討論。

說明：

- 一、本校104學年度成立創意商品系，使用部分附設空中學院之空間，以致附設空院校務主任及總務組組長現無適當辦公室使用，另本校迄今尚缺一間副校長辦公室，爰建議將中正樓1樓3104及3107室，建議整修為職涯及諮商輔導中心辦公室，該中心原昌明樓4107、4118及4119分別整修為副校長、附設空院校務主管辦公室。
- 二、中正樓1樓3104室目前為閒置，3107室為圖書館罕用圖書儲放處，有關該室罕用圖書，建議移至弘業樓地下一樓存放。
- 三、本案通過後，有關職涯中心、副校長、空院校務主管辦公室裝修費用，另提校務基金管理委員會審議。

圖書館補充見：圖書館針對罕用圖書遷移至弘業樓地下一樓存放，提出意見如附件四。

決議：本案緩議，請各相關單位協商後，再提報本會討論。

案號：第十四案 (提案單位：秘書室)

案由：秘書室擬申請行政大樓3樓1301設置貴賓招待室，及稽核室申請辦公室案，提請討論。

說明：

- 一、秘書室曾於104年11月間，申請行政大樓3樓編號1301室(該空間原為總機室)整修為稽核人員辦公室，惟為因應需求，秘書室復於105年11月申請變更原申請，擬將1301室改設置為貴賓招待室。
- 二、行政大樓1301室如經同意改設置為貴賓招待室，稽核室將無辦公室使用(該室目前暫與環安衛中心共用中正大樓3102辦公室)，稽核室亦於本(105)年12月提出申請建置辦公室。
- 三、該空間現管理單位意見：1301原為總機室管理單位事務組，該組會簽表示：「本校總機人員業於105年3月清空1301室，且不再使用，該空間之後續使用本組無意見」。
- 四、總務處建議：行政大樓1301室如經同意改設為貴賓招待室，而本次會議第10案有關昌明樓4107、4118及4119分別整修為副校長、附設空院校務主任及總務組辦公室案如經討論通過，則現為副校長臨時辦公室之3203教室；可整修為稽核室申請辦公室(3203教室內現有營繕組資料將移入

2102文書組新建置之檔案室)。

五、檢附秘書室及稽核室空間使用申請表。

決議：

一、行政大樓3樓1301設置貴賓招待室照案通過。

二、將來副校長辦公室建置完成後，3203教室整修為稽核室辦公室(3203教室內現有營繕組資料移入2102文書組新建置之檔案室)。

案號：第十五案

(提案單位：研發處、總務處)

案由：本校中技大樓2、3樓部分空間及資訊樓1樓臨三民路部分空間規劃辦理場地公開標租案，提請討論。

說明：

一、為打造本校校務特色，並配合本校「2017-2020 校務發展計畫」，爭取外部資源活化校園資產，以達成校內金融產業聚落，擬於中技大樓2、3樓部分空間與資訊樓1樓臨三民路部分空間，規劃辦理場地公開標租。本案於本會通過後，再提校務基金管理委員會審議，最後則由研究發展處提請校務發展委員會審議。

二、中技大樓2、3樓部分空間及資訊樓1樓臨三民路部分空間規劃辦理場地公開標租，曾報送教育部陳請同意，並經教育部分別以105年8月10日臺教技(二)字第1050101830號及105年12月20日臺教技(二)字第1050173407號函核示略以：「…本案如不違背教育目的及用途使用，且在不影響師生權益之前提下，請貴校依相關規定，本權責自行辦理。」在案。

三、中技大樓2、3樓建議辦理招租空間如下(平面圖如附件2)：

項次	樓層	場地編號	面積(m ²)	現使用單位	備註
1	2	H205	64.8	本校校友會租用	
2	3	H302	127	休閒系專業教室	
3	3	H314	89.4	推廣部使用之普通教室	
4	3	H315	88.8	推廣部使用之普通教室	
5	3	H316	88.2	推廣部使用之普通教室	
合計			458.2		

四、資訊大樓1樓擬辦理公開招租，其空間約500 m²(平面圖如附件3)，為配合招租案，建議提供標租後，其現經管之部分空間異動如下：

(一) 資管系：

場地代碼	原用途屬性	變更後之用途屬性	備註
2601	資管系學生研究室	資管系專題研究室	
2602	資管系學生研究室	資管系專題研究室	
2605	資管系學生研究室	資管系專題研究室	
2607	資管系學生研究室	資管系專題研究室	

(二)資工系：擬將現 2701、2702、2703 等 3 間電腦教，裝修變更為 4 間，變更後 4 間教室，除其中 1 間為實驗室外，其餘 3 間均為電腦教室。

五、本案經討論通過，有關公開標租案及為配合標租案空間更動所需經費，擬請相關單位分別提請相關會議討論。

決議：

- 一、中技大樓 2、3 樓部分空間辦理場地公開標租原則同意。
- 二、資訊大樓 1 樓擬辦理公開招租部分，俟本案說明四所提資工系及資管系經管之部分空間配合異動或裝修變更完成並遷移後，同意辦理。
- 三、另資訊樓 9 樓韻律教室，於將來韻律教室遷移後，歸由資訊與流通學院規劃使用。

捌、臨時動議

案由：中技大樓 2、3 樓如辦理出租後，中技大樓 4、5 樓及翰英樓教室，請優先提供推廣部排課使用，另請總務處規劃具有獨立冷氣之電腦教室，以供推廣部辦理推廣教育使用，提請討論。(提案單位;推廣部)

說明：中技大樓 2、3 樓辦理出租後，將影響推廣部開班排課空間，請同意議中技大樓 4、5 樓及翰英樓教室，請優先提供推廣部排課使用，以解決推廣部開班排課空間不足之窘境，另推廣部排課常需借用各大樓電腦教室且多於假日或晚間上課，各大樓冷氣系統開啟，常為整棟大樓或整樓層，為節約能源避免浪費，請規劃裝有獨立冷氣之電腦教室供推廣部使用。

決議：請中技大樓 4、5 樓及翰英樓教室管理使用單位及總務處協助配合，另請推廣部提供裝有獨立冷氣之電腦教室需求量交由總務處規劃。

玖、散會：下午：4時45分

國立臺中科技大學空間分配委員會 106 年度第一次會議簽名單
 開會時間：106年01月10日下午14時30分。
 開會地點：第一會議室

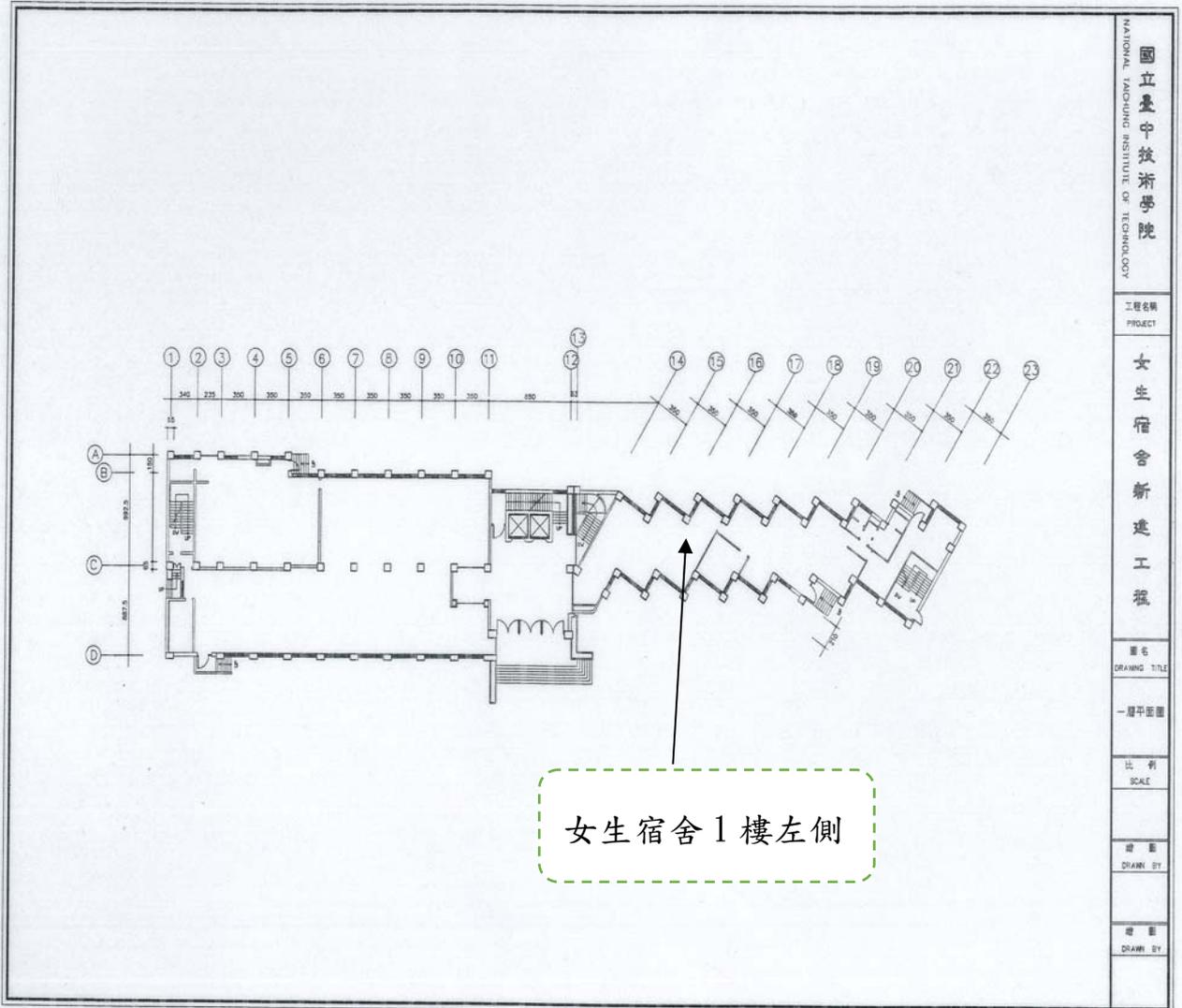
一、出席委員：

職稱	姓名	請簽名
召集人兼主席	鄭主秘 瑞昌	鄭瑞昌
委員兼副召集人	林總務長 春宏	林春宏
委員	戴院長 錦周	戴錦周
委員	蕭院長 嘉猷	蕭嘉猷
委員	邱院長 學瑾	邱學瑾
委員	吳院長 憲珠	吳憲珠
委員	陳院長 筱瑀	陳筱瑀
委員	陳主任 榮昌	陳榮昌
委員	顏主任 昌華	顏昌華
委員	林主任 佳勳	林佳勳

二、列席單位(人員):

單位	出席代表簽名	單位	出席代表簽名
柯副校長 沛程	柯沛程	圖書館	李淑媛
教務處	陳永隆	職涯及諮商輔導中心	李金玲
研發處	張允文	軍訓室	李又平
推廣部	陳玉萍	多媒體設計系	朱中輝
通識教育中心	黃政均	資訊工程系	陳明
商業設計系	趙明人	資訊管理系	黃香英
流通管理系	邱如碧	保險金融系	游碧雲
財稅系	許義忠		+

附件1：女生宿舍1樓



國立臺中技術學院
NATIONAL TAICHUNG INSTITUTE OF TECHNOLOGY

工程名稱
PROJECT

女生宿舍新建工程

圖名
DRAWING TITLE

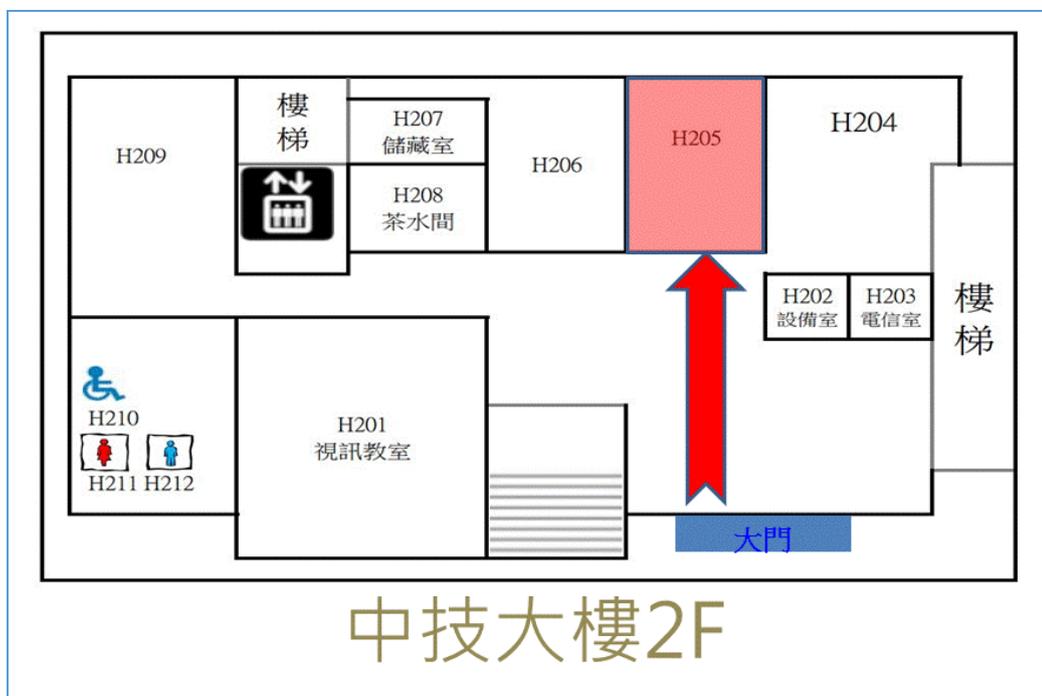
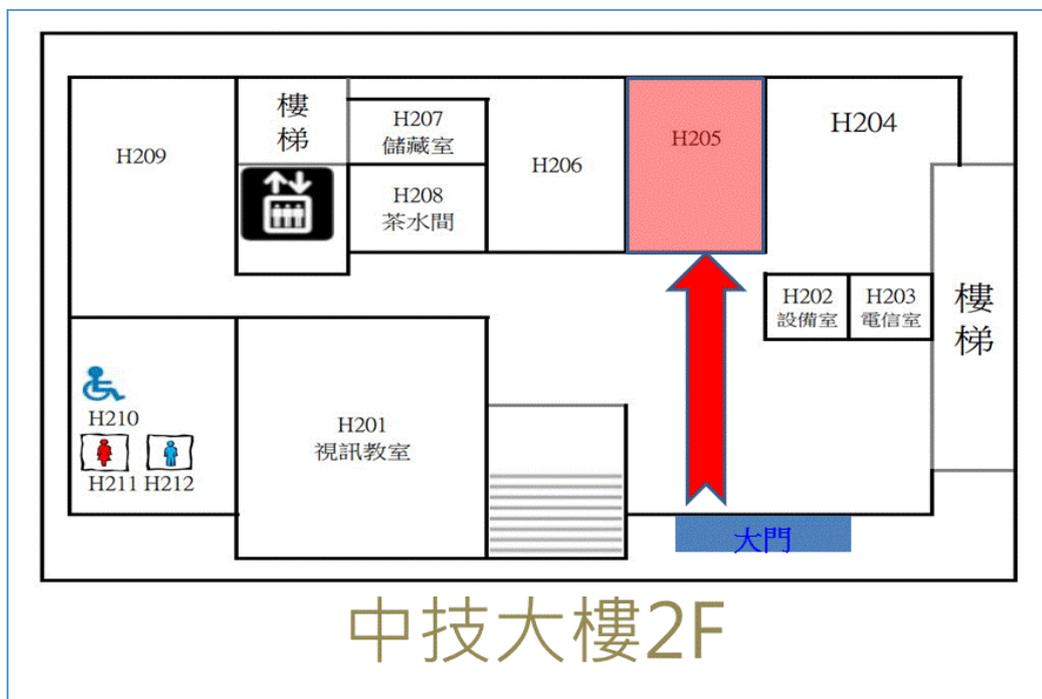
一層平面圖

比例
SCALE

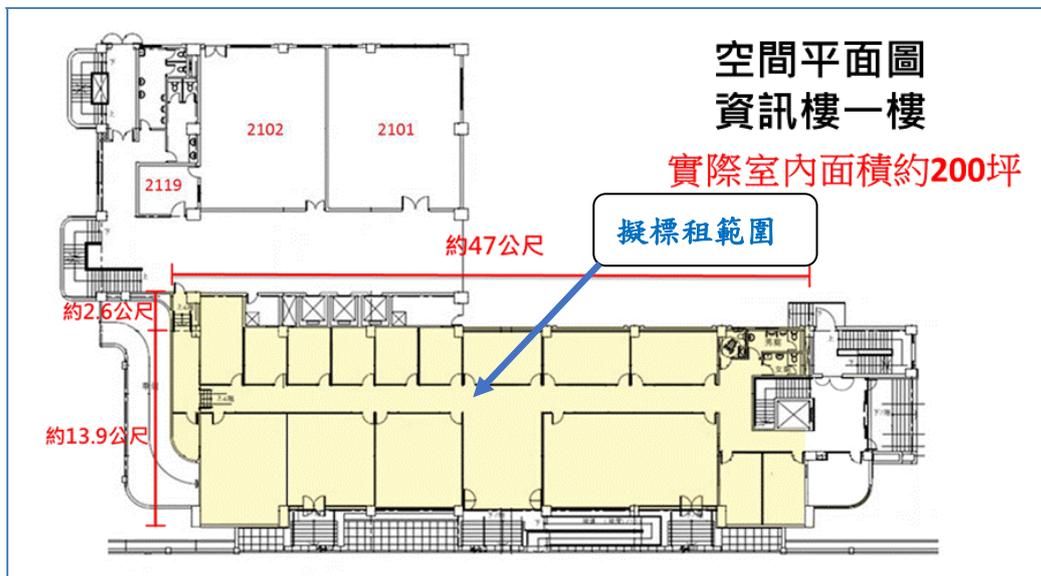
繪圖
DRAWN BY

繪圖
DRAWN BY

附件 2：中技大樓



附件 3



附件四

圖書館意見

各位委員您們好：

圖書館中商大樓 1 樓期刊整理室為裝訂期刊及贈送期刊的存放區，本館每年約有 1,000 本待裝訂期刊需要整理；同時尚有 50 種休閒性刊物(約 600 本)定期於隔年贈刊活動時送出給師生，皆需要使用該區存放期刊。

目前該區放置原於弘業樓之罕用圖書，因為弘業樓地下室無空調、環境潮濕且地勢低，民國 99 年時發生淹水事件造成圖書嚴重毀損(如附圖)，故本館於民國 101 年將書搬運回中商大樓，暫放於 1 樓期刊整理室。

感謝總務處重視圖書館罕用圖書存放問題，願意以符合圖書典藏標準來改善弘業樓地下室環境，待書庫重新建置完成後，本館願配合將原弘業樓罕用圖書搬遷回去，但因中商大樓 1 樓期刊整理室為裝訂期刊及贈送期刊的存放區，為使期刊業務能恢復正常運作，本館實難以釋出該空間，請各位委員能了解並體諒。

圖書館 敬啟



9/4/8弘業樓地下室淹水



業樓地下室環境溼悶，滋生蚊蟲



99/4/8 弘業樓地下室淹水



弘業樓地下室環境溼悶，滋生蚊蟲

