

國立臺中科技大學 106 學年度第 2 學期總務會議紀錄

會議日期：107 年 6 月 5 日〈星期二〉

會議時間：中午 12 時 10 分

會議地點：資訊館二樓第三會議室

上級指導：鄭副校長經偉

會議主持：林總務長春宏

記錄：賴明敏

出席人員：如簽到表

壹、前期會議列管事項執行情形：

編號	列管事項	執行單位	執行情形
106-01-001	中正大樓屋頂漏水情況嚴重，迄今仍未改善，對於位處 9 樓教師研究室之老師已造成困擾與不便。(語文學院)	營繕組	<p>一、106 年 12 月至 107 年 5 月間，分別針對 3916、3921、3923、3925 與 3927 研究室，以及 3912、3909 及 3921 走廊，進行局部屋頂滲水修補作業。</p> <p>二、惟經檢視，查既有防水層已經全面劣化，已非局部處理所能遏止。爰此，目前已經請建築師進行規劃中，俟規劃完竣，將爭取預算辦理屋頂防水層重新翻修鋪設。</p> <p>三、於工程預算確定暨施工前，倘近期若發生漏水問題，為避免影響教師生活作息，將先進行局部防水修復作業以應急需。</p>
106-01-002	民生校區中護健康學院無足夠之機車停車位提供師生停放，希望學校能夠增設民生校區機車停車格。(護理系)	民生校區 總務組	<p>本校已向臺中市政府爭取將民生校區三民路對面，自兆豐銀行旁之三民路一段 192 巷至警察局西區派出所民生路旁之街廓區域整理後，劃設機車停車場以利同學使用，預計將會增設 44 個機車停車格，而臺中市政府為配合花博會之活動，預計於年底前施工完成。</p>

貳、業務報告：

一、總務處報告：

- (一)本校 108 年度資本預算經教育部初步審核結果，初步計刪減電腦設備等預算 100 萬元；由於本校上(106)年度資本預算執行成果未達部頒標準，或有影響本校資本預算編列暨補助額度，據此，請各單位務必配合加速所屬本(107)年度資本預算執行進度。
- (二)鑑於本校上(106)年度資本預算執行成效未達標準，為確實控管各單位資本預算執行情形，總務處將每三個月進行各單位執行情形成果統計，並請執行落後之單位，除應加速所屬預算之執行外，並應逐項檢討執行進度落後原因與擬定解決對策，及填具「執行成果檢討表」送總務處彙報，相關控管作業說明，業已於 107 年 2 月 9 日以中科大總務字第 1070002020 號書函通知各單位在案，謹請各單位配合辦理，每季成果檢討表並請務必依總務處通知時限準時繳交。

二、各組報告：

(一)事務組：

1. 為提高三民校區冷氣 IC 卡購卡與儲值之便利，今(107)年 4 月已於中商大樓 1 樓(靠近中華路及保全人員櫃台)增購 1 台冷氣 IC 卡售卡儲值機，相關訊息業以群組寄信公告校內師生知悉，歡迎有需求者多加使用。
2. 建築物頂樓為「緊急避難逃生」場所，原則上不開放其他用途使用。為輔助校園安全業務，三民校區已完成每棟大樓頂樓無線警報設備之建置，欲進入頂樓人員將會觸發高分貝警報，系統同時會通報指定單位，該無線警報設備於 107 年 3 月 12 日已正式啟用。
3. 本校無紙化會議作業系統(使用平板或筆電開會的移動式會議型式，無使用地點之限制)，於 107 年 5 月 8 日已辦理 2 場教育訓練，目前系統已可上線使用，本組也正積極推廣使用中，謹請各單位多加配合使用，共同為節能減碳(減省紙張與碳粉)盡一份力。
4. 本組刻正進行「第三會議室裝修建置無紙化會議室」案，目標預期建置本校具代表性的智慧型會議場域，除會議空間室內裝修(汰換會議桌椅、地毯、天花板挑高、燈光改善等)，並規劃會議無紙化軟硬體設備，運作模式為建置固定式的升降螢幕與主機，與會者無須另行攜帶平板或筆電等載具。目前與技術服務廠商(建築師)溝通需求、進行規劃設計中，預計可於本(107)年度完成建置。
5. 為提供更便利的汽車停車門禁管理措施，已規劃辦理「本校汽車停車場門禁管理功能擴充與環境改善」工程，施作重點包括增購車牌辨識及 etag 感應功能、於三民校區停車場外建置剩餘車位顯示器(能同步顯示 3 座停車場之車位資訊)以及改善現有停

- 車場之動線與環境安全等，該工程於本(107)年2月已完成發包，目前正由廠商履約中，預計可於107學年度啟用。
6. 為配合環保署政策，減少細菌孳生等衛生問題，自本(107)年度開始於廁所全面提供衛生紙。本校所採購的衛生紙可溶解於水中，使用後可直接丟入馬桶，但提醒：面紙、擦手紙、生理用品及雜物等是不可以丟入的，否則將造成馬桶阻塞。各單位倘發現衛生紙用罄，請告知大樓專職人員，由其聯繫清潔公司進行補充。
 7. 本校二校區各備有1台公務車，除定時載運公文圖書交換外，也提供各單位申請借用，請多加利用。
 8. 為改善三民校區公共區域現有監視設備系統之功能品質、提高監控軟硬體功能與增設攝影監視點以求校園零死角，本組向教育部申請「106年技專校院健全發展補助計畫」，已獲核定補助與自籌經費合計新臺幣1,000萬元，將辦理本校「校園監視系統整合建置」，目前已完成委託技術服務發包作業，屆時將依規劃設計成果辦理建置案之招標作業，預計於本(107)年度完成履約。
 9. 為提供更好的教學學習品質，預計於107學年暑假期間汰換翰英樓、弘業樓及昌明樓共計62間普通教室課桌椅。此外，本組也將汰換普通教室內功能不佳之電子講桌與投影機等e化教學設備。
 10. 請各單位協助配合事項：
 - (1) 近期時常發生10萬元以下採購案件，需求單位未完成請購程序即通知廠商進行履約情事，重申正確程序為：
 - A. 未達1萬元請購，應完成「請購」、「經辦」與「機關首長或其授權人員核准」程序，再通知廠商交貨履約。
 - B. 1萬元以上至10萬元以下請購，應完成「請購」、「經辦」、「總務處會簽」、「主計室審核」與「機關首長或其授權人員核准」程序，再通知廠商交貨履約。
倘不符合校內程序，需求單位應另簽說明緣由，才能補辦理請購核銷。
 - (2) 各單位自行委託廠商承攬工程、提供勞務服務與買受財物，時有發生廠商員工破壞校園環境整潔之情形(例如，施作後將零件、材料、設備包裝耗材或舊品留置現場、自行搬動校內桌椅未復原、隨意棄置飲料罐、便當盒、菸蒂)，請各單位協助配合以下事項：
 - A. 事先提醒廠商需維護校園環境清潔。
 - B. 於驗收履約成果時，確認環境是否妥善復原，如造成髒亂或汙染，應要求廠商清理復原後再辦理付款。
 - (3) 本組每個月會公告大型廢棄物統一清運事宜，請各單位配合，清運標的(如家具、電腦椅、木製品、屏風等)務必先「進行報廢程序」，始得運送至公告地點由委外

廠商統一清運。報廢程序摘要如下：

A. 本校財產、非消耗品報廢請先至「財產管理系統」進行報廢申請表。

B. 「有物無帳之財產、非消耗品」同樣須經過報廢程序，請至總務處資產經營管理組網站—「表單下載」專區，填寫「財產報廢（減失）申請表」、「非消耗品報廢（減失）申請表」。

(4)請掌握單位聘僱人員薪資核銷時效。兼任助理每月薪資應於工作月份結束後之「次月1日」即提出申請，並於次月15日前完成核銷作業；如逾期申請，影響受聘者權益，以及勞健保費延誤扣款致無法如期繳納保費而產生滯納金者，將由延誤單位負相關責任。

(5)本(107)年度「校園清潔維護暨垃圾清運」採購案，經首次採公開評選方式辦理，由綠地環保事業股份有限公司承攬。本組除將持續進行履約管理以及委請各大樓專職人員加強查核外，倘長官同仁發現校園公共區域環境清潔不善，請通知所屬大樓專職人員，由其督導廠商改善(大樓專職人員聯絡資訊如附件一)。

(二)營繕組：

1. 本校南屯校區「中護健康學院綜合大樓新建工程(原公共設施及綜合大樓新建工程)」委託營建署全程代辦，目前營建署已於107年4月27日完成「委託規劃設計監造技術服務廠商評選」作業，現階段辦理進度與營建署原定期程相符。
2. 「建築物耐震詳細評估」已由「台中市土木技師公會」完成建築物耐震詳評報告，並提送結構技師公會完成審查，其中「學生活動中心」、「奇秀樓」、「行政大樓」、「女生宿舍(左棟)」、「中正普教大樓(前棟)」等5棟樓館建築物需進行耐震補強設計及工程，預定辦理耐震補強工程期程如下：
 - (1)行政大樓：107年暑假施工。
 - (2)學生活動中心及女生宿舍(左棟)：108年設計、109年暑假施工。
 - (3)中正普教大樓(前棟)及奇秀樓：110年設計、111年暑假施工。
3. 本校「大門、花園廣場及司令台照明景觀改善工程」業經107年2月27日校務發展會議及3月20日校務基金管理委員會審議通過，並於107年5月29日召開規劃委員會會議，將續依會議決議事項辦理技術服務案招標作業。
4. 「金龍街學生宿舍新建工程」構想書業經教育部107年4月25日完成審議並函請本校修正，於107年5月11日已召開校內審查會議，針對教育部審查意見逐一進行討論與修正。
5. 「錦平街生活館新建工程」構想書已於107年4月18日完成，並於107年5月11日召開校內審查會議，俟完成校內行政程序將再函送教育部審議。

6. 三民校區「PU 跑道及網球場壓克力整修工程」，因本校預計與臺中市政府合作開發「運動場規劃興建地下停車場」，目前執行進度說明如下：
- (1) 本校 107 年 02 月 27 日 106 學年度第 2 學期第 1 次校務發展委員會議決議：「運動場規劃興建地下停車場」由臺中市政府出資興建及管理維護。
 - (2) 臺中市政府與本校 107 年 4 月 3 日合作專案小組會議決議，臺中市政府交通局規劃興建地下二層停車場，預計可提供 300 席汽車停車位及 100 席機車位供民眾使用，總預算新臺幣 3 億 4,237 萬元，臺中市政府交通局將俟爭取 109 年度預算編列後，再與本校討論規劃細節，預計 109 年辦理規劃設計、110 年初開工、111 年底前完工落成使用。
 - (3) 綜上，「PU 跑道及網球場壓克力整修工程」興建經費 1,100 萬元，本(107)年度將暫緩執行，俟臺中市政府 108 年 3 月籌編 109 年度預算是否納入「運動場規劃興建地下停車場」，再行決定是否續辦。
7. 其他工程進度：
- (1) 「中商大樓空調系統節能併聯改管工程」已完工，並於 107 年 5 月 2 日完成驗收。
 - (2) 「行政大樓頂樓防水及伸縮縫修復工程」已完工，並於 107 年 3 月 19 日完成驗收。
 - (3) 「籃排球場及運動場照明設備汰換工程」已完工，並於 107 年 4 月 25 日完成驗收。
 - (4) 「行政大樓三樓貴賓接待室工程」已完工，並於 107 年 5 月 3 日完成驗收。
 - (5) 【中正大樓教室辦公室裝修工程(三系、一中心、一學院)】即「應日系圖書室及系主任辦公室整修工程(3615B+3602A)」、「應英系主任辦公室及行政辦公室裝修工程(3515 教室)」、「國貿系專業教室整修工程(3809)」、「通識中心音樂教室整修(3305 教室)」、「語文學院教授研究室窗戶改善工程」、「中正大樓 3508 與 3513 學生置物櫃工程」，已於 107 年 3 月 20 日完工，目前辦理驗收作業中。
 - (6) 「新諮商室及團諮室改建工程」已於 107 年 4 月 24 日開工，刻正施工中。
 - (7) 「3401 專業教室改善整修工程」已於 107 年 5 月 15 日完成工程發包，預計 7 月 2 日開工、8 月 20 日竣工。
 - (8) 「學生宿舍 DE 區 2F 及 7~9F 浴廁更新工程」於 107 年 5 月 15 日辦理第 1 次開標作業，因無廠商投標而流標，於 5 月 29 日續辦理第 2 次招標作業，因投標廠商資格不符而廢標，將續辦理第 3 次招標作業。
 - (9) 「中正大樓前棟梯間整修工程」、「中正大樓及中商大樓防墜網工程」、「民生校區廁所改善工程」及「中正大樓東側排水溝改善工程」，均已完成第 2 次預算書圖審查，刻正進行設計圖說修正中。

- (10)「學生宿舍 C 區浴廁 2~5F 更新工程及防水工程」刻正進行第 1 次預算書圖審查作業中。
- (11)「翰英樓第二桌球室地板整修工程」已完成第 1 次預算書圖審查作業，刻正進行設計圖說修正中。
- (12)「資訊大樓 1 樓空間調整(5F、6F、7F、8F)」已完成第 1 次修正預算書圖審查作業，刻正進行第 2 次修正預算書圖審查作業，俟完成審查程序後，再行簽辦工程招標作業。
- (13)「體育館照明汰換工程」已完成第 2 次預算書圖審查，刻正進行設計圖說修正及招標文件提送作業中。
- (14)「體育館空調汰換工程」已完成廠商評選暨議價與決標作業，於 107 年 5 月 26 日已提出第 1 次預算書圖，刻正進行審查作業中。
- (15)「校史室建置工程」已完成第 1 次預算書圖審查作業，刻正進行設計圖說修正中。
- (16)「3404 及 3613 專業教室整修工程」已完成第 1 次預算書圖審查作業，刻正進行設計圖說修正中。

8. 請各單位協助配合事項：

- (1)本(107)年度 7 至 8 月暑假期間，本校將會進行各項大型工程，注意事項說明如下，謹請各位師長轉知同學週知，並請留意施工期間於校園行走或活動時，請注意避開施工區域，以確保安全：
 - A. 各工程施工前總務處將提前召開施工前協調會議，各單位如有要求施工廠商停工或特別注意配合之事項，如：校內考試、活動或會議等不能施工之日期等，請各單位於協調會議提出，以利施工廠商配合停工，避免影響校內重大活動之進行。
 - B. 暑假期間影響較大之工程及影響範圍如下，謹請體諒與協助：
 - (A) 建築物地震裂縫災損修復工程：將辦理本校中正大樓、資訊館、行政大樓、昌明樓、弘業樓、中商大樓、奇秀樓、學生宿舍、誠敬樓之地震裂縫修復，施工時將會影響辦公及上課，若辦公室需於周六、日施工，請派員協助開門。
 - (B) 中正大樓地下室停車場改善工程：施工期間為 7 月 1 日至 9 月 18 日，屆時車輛請停放至中商大樓及中技大樓。
 - (C) 行政大樓外牆整修及耐震補強工程：目前已在進行設計作業中，施工時，部分進行補強作業之辦公室將無法辦公。
 - (D) 學生宿舍 DE 區 2F 及 7~9F 浴廁更新工程：施工期間宿舍浴廁將無法使用。
 - (E) 體育館空調汰換工程：已於 107 年 3 月 13 日召開施工前協調會議，屆時進行設計及施工規劃時，將儘量採用影響層面最小之方式施作，以免影響體育

館活動及空調使用。

C. 若於暑假期間有暑修課程或相關活動需辦理者，請儘量安排於下列無大型工程進行之建築物，可避免工程施工致影響課程或活動進行：

(A) 三民校區：中技大樓、翰英樓、學生活動中心、學術交流中心、創意設計中心。

(B) 民生校區：綜合大樓、仁愛樓。

(2) 部分工程因案涉空間調整或需求變更，仍請儘速完成相關變更程序，並完成請購作業，以利後續工程執行。

(三) 資產經營管理組：

1. 本校 106 年資產活化(即場地長期租賃、短期借用、停車場及權利金等收入)總收益達新台幣 1,508 萬 6,917 元，較 105 年總收益 1,305 萬 9,313 元成長 15.54%，績效卓著，107 年 5 月 21 日教育部函請本校對有功人員優予敘獎。
2. 本校 106 年度資產活化收益提撥各場地管理單位使用之管理費，業已撥付各單位(提撥金額明細如下表)，請各單位於本(107)年 12 月 31 日前完成核銷程序，逾期未使用金額將收回校務基金統籌運用；另可支用事項請參閱本校「校務基金自籌收入收支管理規定」第 7 點及本校「場地設備收支管理要點」第 5 點規定(該規定請自總務處網頁查詢參閱)。

單位名稱	場地利用 總收入金額(A)	營業稅額 (B)	可分配金額 (C)	已使用之 授權金額(D)	實際分配 金額(E)	備註
總務處	678,295	32,301	129,199	0	129,199	
總務處	1,595,930	75,997	303,987	0	303,987	本欄為中商大樓停車場對外營業收入
商學院	770,685	36,699	146,797	12,767	134,030	含休閒系、會資系
資訊與流通 學院	336,000	16,000	64,000	6,166	57,834	含資訊工程系、資訊管理系
推廣部	480,250	22,869	91,476	31,818	59,658	
體育室	329,813	15,705	62,822	0	62,822	
學務處	3,500	167	667	0	667	
語文學院	108,918	5,187	20,746	4,499	16,247	
圖書館	5,500	262	1,048	0	1,048	
電算中心	917,400	43,686	174,743	68,603	106,140	
設計學院	5,900	281	1,124	0	1,124	多媒系
中護健康 學院	36,000	1,714	6,857	0	6,857	
研發處	8,000	381	1,524	0	1,524	
合計					881,137	
說明：						
1. 可分配金額(C)=(A-B)*20%，即 106 年 1 月至 12 月全年總收入稅後金額之 20%。						
2. 已使用之授權金額(D)：本分配款授權分配前，各單位應業務需要，預先請購核銷使用之金額合計。						
3. 實際分配金額(E)=可分配金額(C)-已使用之授權金額(D)。						

3. 本校 107 年度新增場地租賃案如下：

107 年度新增場地租賃案一覽表					
序號	標租案名稱	得標廠商	契約期間	年租金	履約保證金
1	學生宿舍洗衣機場地標租案	萬州通國際企業有限公司	自民國 107 年 1 月 1 日起至 109 年 12 月 31 日止合計 3 年	\$ 165,942 元	\$ 30,000 元
2	自動販賣機場地標租案	統一速邁自販股份有限公司	自民國 107 年 1 月 1 日起至 108 年 12 月 31 日止合計 2 年	\$ 856,000 元	\$ 100,000 元
3	翰英樓 5103 室租賃案(續約案)	有限責任國立臺中科技大學員生消費合作社	自民國 107 年 3 月 1 日起至 109 年 2 月 28 日止合計 2 年	\$ 55,800 元	無

4. 截至本(107)年3月31日止,本校資產活化總收益為新台幣339萬900元,其中長期租賃收入為203萬1,090元、短期利用收入為82萬1,550元、停車場收入為49萬2,260元、其他雜項收入為4萬6,000元,活化收益成長顯著。
5. 本校配合行政院再生能源政策,參與教育部辦理之「教育部所屬國立學校、機構之國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案」;該案得標廠商依據招標須知規定,已於本(107)年4月2日函送細部計畫書到校審查,目前已簽准成立工作小組審議該案細部計畫書,並於5月初已將相關審查意見函請得標廠商補齊書面資料後再審。
6. 為辦理「中正大樓南側停車場改建工程」之興建需求,以改善本校車位不足之問題,本校申請報廢原址未達年限之停車場汽(機)車棚案,業已奉教育部(107年04月18日臺教秘(一)字第1070048110號函、107年04月30日臺教秘(一)字第1070063709號函)及審計部同意在案,將續配合辦理工程構想書之提會審議等相關作業。
7. 有關體育館東側空地活化案進度,已分別於本(107)年3月14日及4月17日提送本校三民校區體育館東側空地活化規劃小組會議及校務發展委員會議討論獲致決議在案,並於5月10日依校務發展委員會議決議,與大展資產顧問股份有限公司簽訂契約,辦理「體育館東側土地新建建物活化可行性評估顧問服務」,預計6月上旬將評估報告書送交本校審查。
8. 本(107)年度奉准報廢財產之變賣作業(第一次公開標售),已於5月15日辦理開標作業,由大南方資源再生股份有限公司得標,得標金額58萬8,800元整。
9. 請各單位協助配合事項:
 - (1)本校107年度財產及非消耗物品盤點實施計畫業奉核定,第一階段由財物管理單位辦理自盤作業業已完成,目前由本組派員至各單位執行第二階段複盤作業(部分單位並由主計室派員監盤),複盤執行期預定至10月31日止,敬請各單位主管及同仁配合辦理。
 - (2)本校「場地借用收費標準表」有關非上班時段管理人員工作費收費標準,業已修正為每1時段每1人員加收1,600元(逾時使用每小時加收400元),並自本(107)年4月1日生效。請各場地設備管理單位斟酌運用,並請廣續積極配合資產活化業

務，俾增加財源收益，充實校務基金。

(四)出納組：

1. 為響應政府節能減紙政策，本校自 103 年起教職員工之「各類所得扣繳憑單」不再以紙本發送，同仁如有需要扣繳憑單，可於四月份時至 e-portal/薪資查詢系統/104 年度(含)以後薪資資料/薪資報表/扣繳憑單，查詢列印；同時國稅局於五月綜所稅申報期間開放網路申報所得稅系統，亦可下載全戶各類所得明細，非常便捷，同仁可多加利用。
2. 本組配合教務處課務組辦理學生暑期重補修課程，以及語言中心英文檢定輔導課程暑假開課之收費作業，已分別於 5 月 16 日及 5 月 25 日截止收費作業。
3. 請各單位協助配合事項：
 - (1)各學制教師超支鐘點費暨兼課鐘點費或代課鐘點費清冊，請各系科於會章時能儘速完成，以利本組能盡速辦理撥款入老師帳戶，以維老師之權益。
 - (2)各單位辦理產學合作之研究經費匯入本校帳戶時，匯款人應為「合作單位」，請勿以個人名義或非合作單位名義匯入本校，並請計畫主持人或合作單位以電話告知出納組，俾利辦理收款作業。
 - (3)各單位製作印領清冊時，身分證字號、姓名、帳號請登打正確，若紙本內容修改，請務必至主計室/產製印領清冊系統修改，俾利後續支付事宜。
 - (4)各單位若有收到出納組退匯通知，請立即處理，避免延宕付款。
 - (5)近來部分系所邀請外籍人士(含大陸人士)至本校演講、審查或進行其他有給付酬勞工作時，發生逾期繳納稅款之情形，本組再次重申若所得人為外籍人士，邀請單位於給付薪酬時，請先行扣下稅額後，連同護照、居留證等影本立即繳交出納組，俾利出納組於給付酬勞之日起 10 日內，將該筆所得稅款向銀行繳清，並開立扣繳憑單，向國稅局申報核驗。若各單位未依前述配合辦理者，其所產生之稅款、滯納金、逾期罰款將由邀請單位自行負擔。

(五)文書組：

1. 新版電子公文系統之規劃，已與電算中心進行討論，各作業需求規劃亦已大致完成，目前俟各項報表之需求確認完畢後，即可進行整合並續辦理相關採購程序。
2. 本組現行使用之用印機設備，由於已年久老舊，致狀態不甚理想，造成有部分單位反應公文書用印不佳之情形，在此向各單位致歉，也請各單位如發現有用印不佳之公文書等，請再退回本組重新用印；為改善此窘態，本組已請廠商進行用印機具之維修與調整。
3. 請各單位協助配合事項：

(1)為配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊等，行政院已訂定「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫」，並自 107 年 1 月 1 日生效，該計畫業已公告並刊載本組網頁提供同仁參閱，謹請各單位配合辦理。

(2)本校逾限 6 日以上結辦公文件數比例偏高，敬請各單位同仁注意掌握時效，依文書處理手冊相關規定期限內辦理結案。

(六)民生校區總務組：

1. 臺中市政府都市發展局委託東海空間設計有限公司進行「臺中市舊市區意象先期規劃」案，將對於位在本校民生校區三民路對面，自兆豐銀行旁之三民路一段 192 巷至警察局西區派出所民生路旁之街廓進行規劃，規劃案已納入機車停車空間，預計提供 44 格機車停車，同時將配合臺中花博預計於本(107)年底前施工完成。

2. 民生校區大門前人行道混凝土鋪面已完成鋪設，為增加混凝土面層防滑係數，已於 5 月 6 日進行防滑面層塗佈，以防止因雨天濕滑導致人員跌倒之事件發生。

3. 民生校區 107 年上半年自衛消防編組訓練，已於 107 年 5 月 23 日舉行完畢。

4. 有關老師反應民生校區誠敬樓頂樓教室室溫偏高情形，基於環保節能，本組目前已規劃於頂樓將設置防曬網，以強化防曬效能。

5. 請各單位協助配合事項：

(1)民生校區 107 年下半年自衛消防編組訓練，預計於 11 月間實施，屆時請相關單位暨同仁配合協助辦理。

三、其他重點宣導事項：

(一)因本校為開放校園，人員出入眾多且較難以一一掌握，為營造更安全良好的校園環境，爰以規劃辦理「校園監視系統整合建置」工程，以達嚇阻不當行為(如騷擾、偷竊、吸菸、破壞環境等)，以及遇有特殊情事時，可提供調閱監視畫面以查證事故經過，惟在財物防竊上，監視器雖有嚇阻作用，但數量與拍攝角度仍有限制，調閱監視畫面亦為事後補救，無法保證能追回失竊錢財，據此，建請協助轉知同學，如有貴重物品，仍應隨身攜帶、不離開視線或由專人協助看管，始為財物保全之上策。

(二)本校中正大樓地下停車場設備已年久老舊，除整體燈光明度不足外，也有牆壁龜裂滲水及地坪磨損不堪及坑洞等情形，嚴重影響建築結構、環境衛生及行車安全，為了改善此窘況，總務處規劃辦理中正大樓地下室停車場改善工程，並於今年暑假期間 7 月 1 日至 9 月 18 日即將進行施工，施工期間將會影響全校教職員工生停車之不便，還請各單位體諒，並請協助轉知同仁週知，於施工期間請將車輛停放至中商大樓及中技大樓。

(三)因應學生屢次反應本校現有機車停車位不足，且部分停車場無遮陽避雨設施，造成其停

車不便，為提供師生更好的機車停車環境，總務處目前已規劃「中正大樓南側停車場改建工程」，有關申請報廢原址未達年限之停車場汽（機）車棚案，也已分別於 107 年 4 月 18 日及 4 月 30 日奉教育部及審計部同意在案，惟停車場於改建期間，原址將會有 350 個機車停車位無法使用，據此，總務處刻正研議因應措施，以求工程過渡期間對師生所造成不便之影響降至最低。

- (四)針對校園近期發生之校外人士事故事件，由於本校屬於開放空間，欲全方位管制校外人士出入實有困難，基於校園安全防護之提昇，總務處除已於各大樓頂樓設置警報裝置，以針對出入人士進行警示外，並已著手進行中正大樓與中商大樓防墜網設置工程，另為加強防制跳樓事件，並已規劃針對校內建築物安全設施進行全面檢討，併同進行校園建築物安全設施防護規劃作業，以續辦理本校建築物安全設施之改善。
- (五)為打造永續優質校園環境，總務處持續依據學校整體發展，持續進行各式改善工程之規劃，目前雖於今年暑假已排定多項工程欲進行，惟因部分施工作業恐將影響同仁正常行政辦公，還請各單位同仁配合與體諒；另視工程之設計發包與施工等作業之順暢與否，部分工程影響期程可能會持續至明年，估計有「行政大樓外牆與耐震力補強工程」、「中正大樓外牆整修工程」、「大門、花園廣場及司令台照明景觀改善工程」與「行政大樓頂樓花園廣場建置工程」等等，於各工程施工前總務處將會提前召開施工前協調會議，屆時請各單位配合協助，以期工程順利進行。

參、臨時動議：

一、單位反映事項：

- (一)中正大樓是為包括前、後棟之 9 層樓建築，依據總務處時程，於 111 年暑假才會進行耐震能力補強工程，有關該大樓耐震力審查結果，以及可承受地震級數等之相關資訊，是否可公開透明化，以助各單位得以瞭解並以為因應。(語文學院)

總務處回覆：

前於 921 地震後，已就全校所有建物進行耐震力評估，並依據評估結果，針對資訊館與翰英樓二棟耐震力有問題之建築，辦理補強工程；於台南地震後，又再次重新進行評估，而此次重新評估結果，由於是採用新的評估工法，增加了樑柱之考量，因此，於耐震級數上所呈現的數值較前次評估結果來得更為嚴謹，惟依據工法之不同，所呈現的數值也不盡相同，而耐震級數究應為多少始能完全肯定無虞，本處也曾召集委員開會討論，惟目前尚無明確之範疇。

本處預定辦理之耐震補強工程期程之所以分為三期，係依據此次審查結果指數最危險之樓館，依指數風險程度之高低進行施工，而其中因行政大樓耐震指數最低，所以於本年度先進行補強。有關各樓館耐震力評估暨審查結果，均有詳細之評估報告，如有需求，本處可邀集各樓館人員召開會議進行說明。

(二)民生校區誠敬樓除 5 樓外，3 樓教室冷氣效能也不佳，請協助改善；另學生反映中正大樓教室窗簾髒污情形嚴重，致其發生過敏身體不適狀況，可否利用暑假期間全面進行清洗。(中護健康學院)

總務處回覆：

有關普通教室窗簾之清潔，於暑假將會整體一併處理；民生校區誠敬樓冷氣效能問題之改善，亦將請本處民生校區總務組續派員協助處理。

(三)暑假期間各樓館將進行建築物地震裂縫災損修復工程，如各單位配合周六、日之施工，派員到校協助辦公室開(關)門，協助人員是否得申請加班。(語文學院)

總務處回覆：

各工程於施工前將會提前召開施工前協調會，如屆時確有假日施工之需求，需請各單位同仁配合加班開門者，營繕組將會統一上簽，並請人事室協助設立專案，以為同仁申請加班及補休申請之依據。

(四)中商大樓因這學期進行中央空調整修工程，致使教師研究室常處無冷氣之狀態，雖老師多次反映報修，惟狀況並無改善，是否可於教師研究室裝設獨立冷氣。(財政稅務系)

總務處回覆：

中商大樓各樓層教師研究室與系辦辦公室，於該大樓初始興建時，係規劃採用頂樓氣冷式箱型冷氣系統，惟基於節能之考量，是以併列至中央空調系統。有關老師反映冷氣問題，本處營繕組同仁於接獲通知，都會立即派員前往處理。有關今年於中商大樓所進行之中央空調改管併聯工程，於 4 月初已經完工，完工後運轉至今也已逾一個多月，目前尚無再接獲有關老師反映冷氣問題情事。

目前中商大樓箱型氣冷式冷氣系統已納入日間中央空調系統，於夜間 10 時即會恢復為氣冷式，並運轉至夜間 12 時，以提供老師夜間研究之需。

二、提案建議：無。

肆、散會：下午 1 時 10 分。

國立臺中科技大學大樓專職人員聯絡資訊表

地點(大樓)	專職人員	派駐單位	辦公處所	分機
行政樓	劉國瑞	總務處	行政樓 B1	5314
資訊館	陳怡伶	資訊與流通學院	資訊館 8F 資訊與流通學院	6304
中正大樓	鄭惠鐘	語文學院	中正大樓 7F 國貿系辦公室	6128
弘業樓	李愛琴	資訊與流通學院	體育館 1F(暫時)	5385
活動中心	俞秋萍	課指組	活動中心 3F 課指組辦公室	5224
昌明樓	鍾伽心	設計學院	昌明樓 5F 商設系辦公室	6214
翰英樓	陳秋月	總務處	翰英樓 2F 5206 辦公室	5308
奇秀樓 體育場館	曹義軍	體育室	奇秀樓 1F 體育器材室	5267
中商大樓	廖玲美	商學院	中商大樓 5F 商學院辦公室	6194
中技大樓	賴世玲	商學院	體育館 1F(暫時)	5371
設計服務中心	鍾伽心	設計學院	昌明樓 5F 商設系辦公室	6214
創新育成中心	李愛琴	資訊與流通學院	體育館 1F(暫時)	5385
誠敬樓 仁愛樓 綜合大樓	吳秀鳳 陳金英	民生校區總務組	誠敬樓 2F 民生校區總務組 辦公室	5499 4986