

國立臺中科技大學117年度資本預算申請簡表

申請單位名稱：

金額單位：千元

經費科目 經費來源	機械與設備 交通及運輸設備 什項設備 (設備費合計)	電腦軟體 (無形資產)	遞延費用	房屋與建築	合 計
行政分配款					
系科分配款					
學院分配款					
電腦教室更新款					
圖書館圖書款					
合 計					

附註：

- 一、各項預算編列後，各系科請於主管核章後，送請各院統一彙報；行政單位請由一級單位統一提報。
- 二、應提交之文件：以下文件及相關附件請依序排列裝訂後，於115年11月27日前擲送總務處彙辦。
 - (一)「資本預算申請簡表」
 - (二)「固定資產建設改良擴充彙計表-非計畫型」(請由 my Portal/公務帳號校務資訊系統/設備需求系統平台列印)
 - (三)「會議紀錄」(系務或院務會議)
 - (四)「報價單或估價單」(視實務需求；擬提編電腦軟體經費或是經費科目無法明確分類者，建請提交，以利審查)。

單位主管：(處室中心館系科所主管核章)

院長：(教學單位須另陳院長核章)