

國立臺中科技大學

單位設施、設備損壞修繕經費(經常門)動支區分表 105.11.01

區域(空間)	設施(設備)舉列..	統籌 維護費	單位 業務費	
無明確權屬管理單位之 開放性公共區域 例：地下室、頂樓、廊道、穿堂、花園、汽機車停車場...	給(排)水設施	✓		
	空調設備	✓		
	消防設備	✓		
	電梯設備	✓		
	照明設備	✓		
	水電設備	✓		
	廁所設施	✓		
	門、窗修繕	✓		
	建物漏水檢修(含天花板、牆面)	✓		
依本校「專業教室設置及管理要點」規定之	全校性專業教室 1. 語言中心：語言教室 2. 學院：會議中心 4201、7203、7204、7208、7209、 中商國際會議廳、中正國際會議廳、 第二會議室(電算中心) 3. 電算中心：一般電腦教室 4. 體育室：體育專業教室 5. 通識中心：通識及共同科特別教室 6. 軍訓室：軍訓護理教室	電燈、電扇、音響、冷氣..	✓	
		投影機、講桌、布幕..	✓	
		桌椅、窗簾..	✓	
		門、窗修繕	✓	
		建物漏水檢修(含天花板、牆面)	✓	
	學院專業教室 註： 特殊性工場雖得不受授課時段比例限制，惟仍需配合及支援本校其他單位教學與研究需求，開放借用。	電燈、電扇、音響、冷氣..	每間每週授課時段達 60%以上並支援(借用)本校其他單位使用	每間每週授課時段未達 60% (詳說明 7)
		投影機、講桌、布幕..		
		桌椅、窗簾..		
		門、窗修繕		
		建物漏水檢修(含天花板、牆面)		
	所系科專業教室 註： 特殊性工場雖得不受授課時段比例限制，惟仍需配合及支援本校其他單位教學與研究需求，開放借用。	電燈、電扇、音響、冷氣..	每間每週授課時段達 50%以上並支援(借用)本校其他單位使用	每間每週授課時段未達 50% (詳說明 7)
		投影機、講桌、布幕..		
桌椅、窗簾..				
門、窗修繕				
建物漏水檢修(含天花板、牆面)				

國立臺中科技大學

單位設施、設備損壞修繕經費(經常門)動支區分表 105.11.01

區域(空間)	設施(設備)舉列..	統籌 維護費	單位 業務費
各單位專屬管理之 辦公室、研究室、實驗室、 討論室、特別教室..等	電燈、電扇、音響、冷氣..		✓
	投影機、講桌、布幕..		✓
	電腦、印表機、各式機具設備..		✓
	飲水設備、冰箱..		✓
	桌椅、窗簾(紗窗)..		✓
	門、窗修繕	✓	
	建物漏水檢修(含天花板、牆面)	✓	
全開放性之 運動場、體育館、健身房	電燈、電扇、音響、冷氣..	✓	
	體育教學機具設備..	✓	
	看台、座台、PU 跑道..	✓	
	門、窗修繕	✓	
	建物漏水檢修(含天花板、牆面)	✓	
圖書館開放性之公共區域 例：圖書閱覽區、視聽室、閱覽室(不 含教職員辦公室)	照明設備、中央空調	✓	
	桌椅、視聽機具設備..	✓	
	門、窗修繕	✓	
	建物漏水檢修(含天花板、牆面)	✓	
各單位自行設置並專屬管理 之各式設施或設備..	電子看板、電視、顯示器..		✓
	公告欄、宣傳架..		✓
	置物櫃、展示櫥櫃..		✓
	休憩桌椅、裝置藝術設施..		✓
	木棧板步道、圍柵、屏蔽、園藝 設施(設備)..		✓

說明：

1. 本表僅限現有設施及設備發生損壞或故障情形時，經維修後可回復正常使用功能狀態之設施及設備修繕。(如屬於無法維修，必須辦理設施設備更新者，請依下列說明 2 辦理)

2. 各單位新購置或是辦理汰換舊有設施及設備，由各單位所屬經費(業務費或設備費..等)自行支應。
3. 牆面粉刷油漆如屬於滲水壁癌裂縫等造成，則由統籌維護費支應。如非屬前述原因，或是因應空間調整，或為空間美化者，由各管理單位業務費自行支應。
4. 學生宿舍均由管理單位所屬經費自行支應。
5. 全校性普通教室、第一會議室及第三會議室之設施(備)修繕，比照全校性專業教室，由統籌維護費支應。
6. 各學院及各系所之專業教室，應於每年2月及9月將當學期排課表(含支援借用部分)送交總務處，俾以彙整週知辦理。
7. 專業教室授課時段，以週一至週五每日13節，週六及週日每日8節為計算基準，每週可授課總時段計81節。
8. 各單位依據本表，申請支用統籌維護費辦理修繕時，各單位應填寫請購單提出申請並經單位主管核章後，會送總務處營繕組或事務組或民生校區總務組。
9. 各單位依據本表，支用單位業務費辦理修繕時，請依據本校「小額採購作業要點」及「採購案權責劃分表」相關規定辦理。(請注意：修繕項目涉及水電土木工程之修繕，須依前述相關規定知會總務處營繕組或事務組或民生校區總務組。)
10. 其他本表未列之細目，依據各設施及設備之權(專)屬管理單位，比照上述原則辦理。