

## 備用車輛功能改版說明

一、對於本校教職員工(下稱申請人)僅記錄一個車牌號碼為合法車輛(下稱「主要車輛」)。但是考量申請人有替換另一台車輛之常態需求(下稱「固定備用車輛」)，或因臨時事由需使用臨時車輛進行替換(下稱「臨時性備用車輛」)。因此，請停車系統新增「固定備用車輛」及「臨時性備用車輛」兩項功能，以滿足申請人使用需求。

二、上述兩項功能說明如下：

(一)「固定備用車輛」：

- 1.申請條件及方式：申請人須先完成「主要車輛」之申請。「固定備用車輛」登錄之車號與前次相同者，系統將自動「帶入前次申請車號」，資料無誤後即可送出自動審核通過。如初次申請或與前次車牌號碼不同「固定備用車輛」，申請人需提供(上傳)「備用車輛」行照以及能證明此車輛為申請人本人或其配偶等親屬相關之證明文件供審查，以維護公共停車權益。每人至多登錄一組車牌號碼。
- 2.申請時間：於「主要車輛」停車權限內(限定一學期或一學年)，隨時可申請。「固定備用車輛」之效期與「主要車輛」相同，完成申請後不得再變更。
- 3.替換方式：更換「固定備用車輛」時，必須確定「主要車輛」已離場，並於進入停車場 15 分鐘以前，至本校「停車權限申請系統」之「固定備用車輛連結」，進行車輛切換。

(二)「臨時性備用車輛」：

- 1.申請條件：申請人須先完成「主要車輛」之申請。
- 2.申請時間：於「主要車輛」停車權限期內(限定一學期或一學年)，可依需求隨時申請，但有一學期 2 次、一學年 4 次的次數限制及每次可使用天數最長 7 日之規定。
- 3.申請方式：於本校「停車權限申請系統」之「臨時性備用車輛連結」進行申請，申請人需提供(上傳)「備用車輛」之車牌號碼、使用起迄期間並勾選或填寫申請事由。
- 4.替換方式：更換「臨時性備用車輛」時，必須確定「主要車輛」已離場。於申請時登錄的使用起迄時間，臨時性備用車輛成為合法車輛進出停車場。

## 汽車停車權限操作手冊(第二版)

### 一、「固定備用車輛」停車權限申請：

Step1. 須先申請「主要車輛」停車權限。

### 申請(補發)停車證

車證種類： 車牌號碼： -

Step2. 「主要車輛」申請審核通過後，頁面下方會出現已有申請紀錄。

### 申請記錄

申請日期	車證種類	車牌號碼	申請月份	金額	申請補發次數	取消申請
2018/9/12	一年期汽車停車證	ABC-1234	---	1200	本學年度初次申請 已發證	

Step3. 完成「主要車輛」申請後，如需申請備用車輛，至頁面點選「[固定備用車輛權限申請](#)」進行申請與設定。

### 申請(補發)停車證

車證種類： 車牌號碼： -

說明：汽、機車申請請輸入車牌號碼(如：ABC - 1234)

本校汽車實施車牌辨識系統及e-tag辨識進行停車門禁管制，爰請教職員工生登錄進出停車場「[主要車輛](#)」的車牌號碼。

為提供完善的停車服務，針對教職員工使用備用車輛的需求，提供備用汽車停車權限申請。請點選「[固定備用車輛權限申請](#)」連結進行申請與設定。

考量教職員工因臨時事由需使用臨時車輛進出，設立臨時停車權限申請。請點選「[臨時性備用車輛權限申請](#)」進行申請與設定。

「[固定備用車輛](#)」之停車效期與「[主要車輛](#)」相同，經完成申請後不得再變更。

Step4.於「固定備用車輛權限申請」頁面，「新增申請備用汽車權限」填寫資料。

目前汽車停車權限資料

目前指定使用車輛	序號	車牌號碼	審核情形
V	1	ABC-1234	審核通過

新增申請備用汽車權限      切換使用車輛(無備用汽車資料)      回上一頁

4-1 前次有申請「固定備用車輛」，系統將自動跳出「帶入前次申請車號」，資料無誤後即可確認送出自動審核通過。

備用汽車權限申請

車牌號碼  -  **帶入前次申請車號**

附件名稱	是否上傳	功能
附件1:本人身份證(正面)	否	<input type="text"/> 瀏覽...
附件2:本人身份證(背面)	否	<input type="text"/> 瀏覽...
附件3:行照掃描檔	否	<input type="text"/> 瀏覽...

上傳檔案說明：檔案名稱請勿超過 20 個字。檔案類型需為 PDF 或 JPG 檔。檔案合計大小請勿超過 10MB。

確認送出

備用汽車權限申請

車牌號碼  -  **回上一頁**

說明：

- ※ 申請的車牌與前次相同時，無需再次上傳相關佐證資料。
- ※ 申請資料之審核狀態將會直接指定為「**審核通過**」。
- ※ 更換備用車輛車牌號碼請「回上一頁」輸入資料。

確認送出

網頁訊息

系統將送出備用汽車申請資料，請問是否確定？

確定      取消

### 目前汽車停車權限資料

目前指定使用車輛	序號	車牌號碼	審核情形	
V	1	ABC-1234	審核通過	主要車輛
	2	LUV-688	審核通過	備用車輛

切換使用車輛    回上一頁

4-2 如需更換「固定備用車輛」時，請「回上一頁」輸入車牌號碼資料，並上傳相關證明文件。

關閉視窗

### 備用汽車權限申請

車牌號碼    LUV    -    688    **回上一頁**

說明：

- ※ 申請的車牌與前次相同時，無需再次上傳相關佐證資料。
- ※ 申請資料之審核狀態將會直接指定為「審核通過」。
- ※ 更換備用車輛車牌號碼請「回上一頁」輸入資料。

**確認送出**

### 備用汽車權限申請

車牌號碼    ABD    -    688    帶入前次申請車號

附件名稱	是否上傳	功能
附件1:本人身份證(正面)	否	C:\Users\user\Downlo 瀏覽...
附件2:本人身份證(背面)	否	C:\Users\user\Downlo 瀏覽...
附件3:行照掃描檔	否	C:\Users\user\Downlo 瀏覽...

務必上傳

上傳檔案說明：檔案名稱請勿超過 20 個字。檔案類型需為 PDF 或 JPG 檔。檔案合計大小請勿超過 10MB。

**確認送出**

4-3 「**固定備用車輛**」如**初次申請**或與前次車號不同時，請輸入車牌號碼資料並上傳相關證明文件。

### 備用汽車權限申請

車牌號碼  -

附件名稱	是否上傳	功能	
附件1:本人身份證(正面)	否	C:\Users\user\Pictures <input type="button" value="瀏覽..."/>	<b>務必上傳</b>
附件2:本人身份證(背面)	否	C:\Users\user\Pictures <input type="button" value="瀏覽..."/>	
附件3:行照掃描檔	否	C:\Users\user\Pictures <input type="button" value="瀏覽..."/>	

上傳檔案說明：檔案名稱請勿超過 20 個字。檔案類型需為 PDF 或 JPG 檔。檔案大小請小於 10MB。

Step5 送出資料後，由事務組進行審核，申請人可在線上確認「**固定備用車輛權限申請**」審核是否通過。如附件提供不正確，承辦人員會回覆審核意見，申請人再點選「修改資料」按鈕進入修改，重新檢附附件送出即可。

#### 目前汽車停車權限資料

目前指定使用車輛	序號	車牌號碼	審核情形
V	1	ABC-1234	審核通過
	2	ABD-688	審核中

#### 目前汽車停車權限資料

目前指定使用車輛	序號	車牌號碼	審核情形
V	1	ABC-1234	審核通過
	2	ABD-688	審核通過

主要車輛

備用車輛

Step6.如需切換車輛使用，請確認另一台車已離場，系統才允許切換至另一台車輛設定，否則切換功能會反灰阻擋。

備用汽車權限申請暨指定車輛設定

目前汽車停車權限資料

目前指定使用車輛	序號	車牌號碼	審核情形	停車情形	執行
V	1	ABC-1234	審核通過	停車場內	---
	2	ABD-688	審核通過	未入場	---

切換使用車輛(車輛已在停車場內) 回上一頁

Step7.已切換至備用車輛使用，備用車輛可進出停車場。有勾選的車輛即為可進出的名單，所以請申請人應注意已勾選的車輛是否正確。

備用汽車權限申請暨指定車輛設定

目前汽車停車權限資料

目前指定使用車輛	序號	車牌號碼	審核情形	停車情形	執行
	1	ABC-1234	審核通過	未入場	---
V	2	ABD-688	審核通過	停車場內	---

切換使用車輛(車輛已在停車場內) 回上一頁

## 二、「臨時性備用車輛」停車權限申請：

Step1.須先完成「主要車輛」之申請，因臨時事由需使用「臨時」備用車，至頁面點選「[臨時性備用車輛權限申請](#)」進行申請與設定。

### 申請(補發)停車證

車證種類:  車牌號碼:  -

說明: 汽、機車申請請輸入車牌號碼 (如 : ABC - 1234 )

本校汽車實施車牌辨識系統及e-tag辨識進行停車門禁管制, 爰請教職員工生登錄進出停車場「[主要車輛](#)」的車牌號碼。

為提供完善的停車服務, 針對教職員工使用備用車輛的需求, 提供備用汽車停車權限申請。請點選「[固定備用車輛權限申請](#)」連結進行申請與設定。

考量教職員工因臨時事由需使用臨時車輛進出, 設立臨時停車權限申請。請點選「[臨時性備用車輛權限申請](#)」進行申請與設定。

「固定備用車輛」之停車效期與「主要車輛」相同, 經完成申請後不得再變更。

Step2.新增「申請臨停汽車權限」。

### 目前汽車停車權限資料

序號	車牌號碼	臨停期間	原因	附件	審核情形	執行
(無申請資料)						

Step3.輸入資料，申請「[臨時性備用車輛權限](#)」。

### 臨時停車權限申請

車牌號碼	<input type="text" value="JUM"/> - <input type="text" value="3333"/>
申請期間	<input type="text" value="2018/12/03"/> ~ <input type="text" value="2018/12/08"/>
申請原因	<input type="text" value="臨時車輛故障維修"/>
原因說明	<input type="text" value="車輛維修"/>

網頁訊息

新增完成!!