

國立臺中科技大學職務宿舍歸還點交紀錄表

宿舍編號: _____ 借用人單位: _____ 借用人姓名: _____

遷出日期: _____年____月____日 點交日期: _____年____月____日

項次	點交事項	借用人確認 (由借用人勾選)	資產組確認 (由點交人勾選)
一	私人物品是否已全部搬除(包含廢棄物、垃圾)	<input type="checkbox"/> 是，已全部搬除。 <input type="checkbox"/> 否，仍有遺留。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二	冷氣機設備是否已拆除，且裝設窗口是否已封閉完整	<input type="checkbox"/> 是，已拆除並封閉窗口。 <input type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 其他_____。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，校方代為處置，借用人負擔全額費用。
三	宿舍之設備及家具是否有短缺或毀損情形(冷氣 IC 卡機、電子式電錶、櫥櫃、床)	<input type="checkbox"/> 是，有短缺或毀損情形，借用人同意負賠償責任。 <input type="checkbox"/> 否，無短缺或毀損情形。	<input type="checkbox"/> 是，借用人負賠償責任。 <input type="checkbox"/> 否
四	其他合法申請自行修繕、增建(設)部分是否有維持現狀 (如自行增設隔間等)	<input type="checkbox"/> 無自行修繕，增建(設)部分。 <input type="checkbox"/> 是，有維持現狀。 <input type="checkbox"/> 否，已拆除回復原狀。	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
五	宿舍鑰匙(包含自行加鎖)是否已歸還	<input type="checkbox"/> 是，已全部歸還。 <input type="checkbox"/> 否，未全部歸還。將另於____年____月____日繳回。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
六	相關費用已結清(水電、管理費等)	<input type="checkbox"/> 是，已結清至遷出日。 <input type="checkbox"/> 否，_____尚未結清，擬於____年____月____日結清。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

注意事項：

- 一、欲退宿之師長請於預定退宿之半個月前提出申請。
- 二、本表依本校公有宿舍管理要點第 11、18 條相關規定辦理。
- 三、自即日起該房舍由借用人自動搬離，騰空繳回本校，並拍照留存資產組以為證明。
- 四、點交屋況以總務處資產組確認結果為準，屋內遺留任何私人物品，均由本校以廢棄物處理，並由借用人負擔處理費用，絕無異議。
- 五、本點交(搬遷)日前原借用人應完成繳清所有費用，如有應繳之水費、電費、管理費等其他未依規定繳費致所衍生之費用，概由原借用人負責繳納。

借用人： 點交人： 資產組： 總務處：